

# **A Városmajori Gimnázium**

**– a COVID-19 járvány miatt módosított és  
járványügyi portokollal kiegészített –**

## **Házirendje**

**2020. szeptember**

1. Kiegészítés a Házirendhez - COVID-19 JÁRVÁNYÜGYI PROTOKOLL.....	3
2. Bevezetés .....	7
3. A tanulók jogai és kötelességei .....	9
4. A tanítás rendje .....	12
5. Az iskolai jelenlétről szóló rendelkezések.....	14
6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása.....	15
7. A működésről szóló rendelkezések .....	17
8. Tanulmányi rendelkezések.....	18
9. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga .....	20
10. A tanulók hivatalos ügyeinek intézése .....	22
11. Könyvtárhasználat.....	23
12. Anyagi felelősség .....	24
13. A dohányzásról és italfogyasztásról szóló rendelkezések .....	25
14. A kábítószerekről szóló rendelkezések .....	26
15. A diákönkormányzat.....	27
16. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések .....	28
17. A tanulók elismerése, jutalmazásának elvei, formái .....	29
18. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái és elvei .....	30
19. A tanuló egészségének, testi épségének megőrzése.....	31
20. Vegyes rendelkezések .....	32
21. Kiegészítések összegzése a Házirendhez .....	33

# 1. Kiegészítés a Házirendhez - COVID-19 JÁRVÁNYÜGYI PROTOKOLL

A COVID-19 világjárvány második hulláma miatt Magyarországon bevezetett intézkedések miatt, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a házirend az idevonatkozó jogszabályok, utasítások<sup>1</sup> visszavonásáig, illetve hatályon kívül helyezéséig a következő pontokkal egészül ki.

3.2.1 Az épületbe csak maszkban, hőmérsékletmérés után, kézfertőtlenítéssel lehet belépni.

4.7. Az iskola közösségi tereiben kötelező a maszkviselés. Az iskola szabadtéri területein – kerengők, udvar – nem kötelező a maszk.

4.8. Az iskola aulájában, közlekedő terein tilos az étkezés. A diákok a magukkal hozott ennivalót a tantermekben fogyaszthatják el, ide nem értve az informatikatermeket, a tornatermeket, az énektermet és a kémia labort.

4.9. Tanórákon a maszkviselésről az órát tartó pedagógus dönt.

5.3. Szülő betegséget nem igazolhat. Betegség esetén csak háziorvosi igazolással térhet vissza a tanuló az iskolába.

6.2. A tanulók gondoskodnak padjaik fertőtlenítéséről a teremben található fertőtlenítőszerrel, amiről az iskola gondoskodik.

6.12. Az étkezés időbeosztása: első ebédszünet: 7-9. évfolyamok, második ebédszünet: 10-12. évfolyamok. Az ebéd elfogyasztásához mindenki saját evőeszközt használ. Az iskolában a diákok csak a menzán kapott meleg ételt fogyaszthatják az étkezőben.

---

<sup>1</sup> 431/2020. (IX.18.) Korm. rend., illetve a Prof. Dr. Kásler Miklós Emberi Erőforrások Minisztériumának vezetője által kiadott az Intézményi intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.

## **COVID-19 JÁRVÁNYÜGYI PROTOKOLL a járványveszély idejére**

Városmajori Gimnázium

kihirdetve iskolagyűlésen 2020. szeptember 1-től

A Városmajori Gimnázium mindent elkövet diákjainak, pedagógusainak, dolgozóinak védelme érdekében. Úgy véljük, hogy a koronavírus elleni védekezés csak a közösség együttes fellépése esetén lehet sikeres, ezért a közösség minden tagja felelősséggel tartozik a többiekért is.

A fertőzésveszély csökkentése érdekében a következő intézményi intézkedési tervet alkottuk meg.

### **Belépés az iskolába**

Az iskolába csak egészséges diák, pedagógus és dolgozó léphet be. Betegség esetén, még a legenyhébb tünetek (pl.

- köhögés,
- tüszögés,
- nátha,
- hőemelkedés,
- ízlelés/szaglás elvesztése,
- fáradékonyság,
- általános gyengeség, stb.

esetében is otthon kell maradni. Fokozottan fontos, hogy a szülők gyermekük betegsége esetén értesítsék az iskolát.

Aki karanténban lévő, vagy igazoltan COVID-fertőzött személlyel találkozott, annak be kell tartania a karanténra vonatkozó hatósági előírásokat.

Orvosilag igazolt allergiás betegek tüneteik mellett (köhögés/tüszögés) is látogathatják az iskolát.

Mindenki, aki vagy karanténban volt, vagy bármilyen betegség miatt otthon maradt, csak háziorvosi igazolással jöhet újra. (Az igazoláson legyen rajta „A közösségbe mehet” határozat.)

Ugyanez vonatkozik az érintettekkel egy háztartásban élő, a mi iskolánkba járó testvérekre is. Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, illetve csak előzetes, külön egyeztetés esetén.

Az iskolába való be- és kilépéskor, különösen 7.50 és 8.05, valamint 14.50-15.05 között tumultus alakulhat ki. Ennek elkerülése érdekében az iskolába való be- és kilépésre három bejáratot (fő- és hátsóbejárat az aulánál, valamint a testnevelés folyosó végén lévő ajtó) használunk. Ezek átengedőképessége korlátozott, ezért a tömörülés kialakulásának elkerülése érdekében a bejáratoktól távolabb kell tartózkodni és türelmesen kell várni az áthaladásra. A bejáratok megválasztását a szekrények elhelyezkedése határozza meg.

Az iskolába csak maszkban lehet belépni. Maszkról mindenkinek magának, illetve a szülőnek kell gondoskodnia!

Azon tanulókat, dolgozókat, akiken az iskolai tartózkodás alatt betegség tünetei jelennek meg, az iskolában elkülönítjük és a lehető leghamarabb hazaküldjük. A betegség tüneteit észrehevőnek diákok esetében az osztályfőnököt vagy az ügyeletes vezetőt, dolgozók esetében az igazgatót kell először értesíteniük. A tünetek miatt elkülönített diákok hazaküldése előtt az iskola értesíti a szülőt, gondviselőt.

### **Higiénia szabályok az iskolában**

Az iskolába való belépés után mindenkinek kötelező a kihelyezett fertőtlenítőszeres használata.

Az iskola folyosóin csak maszkban lehet tartózkodni. A folyosókon való tartózkodás során igyekezni kell a távolságtartási szabályok betartására. A lépcsőkön kérjük, a kijelölt haladási irány betartását.

Az iskola takarítószemélyzete naponta többször fertőtleníti a fenntartó által biztosított eszközökkel a lépcsőház korlátait, illetve megállapodás szerint a kilincseket az osztályok.

Amikor a diákok, csoportok új terembe mennek, akkor az erre beosztott diákok fertőtlenítőszerrel letörlik a kézzel gyakran érintett felületeket (padok, székek, billentyűzet, stb.).

A tanórákon a maszk viselésére vonatkozó szabályt az órát tartó tanár határozza meg.

Jó idő esetén a szünetekben az iskola megnyitja szabadtéri területnek a két kerengőt.

Az ablakokat az időjárás függvényében nyitva kell tartani, ha lehet a tanórák alatt is. Szünetekben kötelező szellőztetni.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekeikkel küldjenek hulladék elvitelére alkalmas nejlon zsákokat, hogy az iskolai használat során veszélyessé vált anyagokat (pl. a gyerek által használt maszk, papír zsebkendő) abba kerülhessen. Ezeknek a gyűjtése számunkra külön feladat.

### **Étkezés az iskolában**

Az iskolában csak a termekben és a menzán szabad étkezni. Továbbra sem lehet étkezni a kémia laborban, az informatika termekben és a tornatermekben. Az étkezőktől a nem-étkezőknek távolságtartási kötelezettségük van.

Az étkezések – tízórai, ebéd – előtt kötelező a kézmosás. A büfénél és a menzán való sorban állás során figyelni kell a megfelelő távolság megtartására.

Az ebédet mindenki a saját evőeszközeivel fogyasztja el. Otthonról hozott evőeszközről mindenkinek magának kell gondoskodnia.

Az ebédelés során kialakuló tumultus elkerülése érdekében az iskola csengetési rendje megváltozik:

az első ebédszünet 10 perccel hosszabb lesz, míg a második ebédszünet is megmarad. Ennek következtében a diákoknak 11.45-12.15, valamint 13.00-13.20 között összesen 50 percük áll rendelkezésre az ebédelésre. Ennek következtében a csengetési rend a következőképpen módosul:

4. óra 11.00-11.45

5. óra 10-12. évfolyam: 11.55-12.40

5. óra 7-9. évfolyam: 12.25-13.10

6. óra 13.20-14.05

7. óra 14.15-15.00

A 7., 8. 9. évfolyam az első ebédszünetben, a 10., 11., 12. évfolyam a 2. ebédszünetben étkezhet.

### **Mosdóhasználat az iskolában**

A mosdókban az SZMK és a Kálmán Gyula Alapítvány segítségével könyökkel lenyomható szappantartók lettek felszerelve, amelyekben fertőtlenítő szappan található. Ezt a folyadékot bedörzsölés után vízzel le kell mosni.

Egy mosdóhelyiségben egyszerre maximum 4 fő tartózkodhat, kerülve a tumultust.

Mindenkinek, aki a mosdókat használja, távozás előtt kötelező a fertőtlenítő kézmosás.

Hasonlóképpen a menzánál található mosdóhoz is kihelyezésre került egy fentebb leírt fali szappantartó. Ennek használata mindenki számára kötelező, aki az iskolában ebédel.

### **Testnevelésóra az iskolában**

A gimnázium öltözői túlszűfoltak, sok szünetben három osztály öltözik vissza, s három osztály öltözik át. A fertőzésveszély csökkentése érdekében igyekszünk az „Angelica ház” földszintjén található öltözőket is használatba venni. Azon csoportok, osztályok, amelyeknek a műfüves sportpályán lenne órájuk, ott öltöznek át.

A testnevelésórákat 5 perccel korábban kell befejezni, hogy a csoportok vissza tudjanak öltözni, mielőtt a következő csoport megérkezne.

## 2. Bevezetés

A Városmajori Gimnázium fennállásának 30 éve alatt kialakult szellemiség és hagyományok teszik iskolánkat azzá, ami. Ezen értékek megőrzése és továbbadása minden tanuló, pedagógus és más alkalmazott kötelessége és célja, amely eszmeiségnek a mindennapi működésben való érvényesülését a Házi rend hivatott elősegíteni. A Házi rend tehát a “majori” örökség megőrzésének egy záloga, amely az iskola tanulóinak és pedagógusainak belső életét szabályozó “intézményi alkotmány”.

A Házi rend helyi jogforrás, amelynek célja, hogy biztosítsa az iskola törvényes működését, az oktató-nevelő munka zavartalanságát, az iskola belső életének nyugalalmát és az iskolai közösségeknek békés, alkotó légkört teremtsen.

### 1.1. Jogszabályi alapok

A Házi rend a hatályos és érvényes jogszabályokon, különösen:

- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- továbbá az intézmény Pedagógiai Programján és Szervezeti és Működési Szabályzatán alapszik.

### 1.2. Az intézmény adatai: Városmajori Gimnázium

1122 Budapest, Városmajor utca 71.

Felügyeleti szerv: Közép-Budai Tankerületi Központ

(Címe: 1027 Budapest, Fő utca 80.)

OM azonosító: 035242

### 1.3. A Házi rend hatálya

- Személyi hatály: A Házi rend vonatkozik minden, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló diákra, az intézmény közalkalmazottaira (pedagógusaira, a nem pedagógus dolgozókra) és a szülőkre. Életkori megkülönböztetés nélkül mindenkire egyaránt érvényes. Az intézmény tanulóira, közalkalmazottaira a házi renden kívül vonatkozik minden olyan intézményi belső szabályzat (Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program), ami rájuk egyébként is fennáll.

- Területi hatály: A Házi rend előírásai csak az iskola területére, illetve az iskola által szervezett tanításon kívüli programokra (szabadidős rendezvények, kirándulások, külföldi utak, versenyek) és a tanórán kívüli tevékenység (szakkörök, sportkör stb.) területeire vonatkoznak.
- Időbeni hatály: A Házi rendben megfogalmazott szabályok és előírások kizárólagosan arra az időtartamra vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. Ez a nevelési-oktatási intézménybe való belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig, illetve a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményen kívüli foglalkozások időtartamára terjed ki.

#### 1.4. A Házi rend elfogadása

A Házi rendet az igazgató készíti el kikérve a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség véleményét, és a nevelőtestület fogadja el.

A hatályos Házi rend felülvizsgálatát - pedagógus, szülő, tanuló javaslatára - írásban benyújtott módosító javaslat megfogalmazásával kezdeményezheti az iskola igazgatója vagy nevelőtestülete.

A javaslatról rendes vagy rendkívüli nevelőtestületi értekezleten kell dönteni.

A Házi rend módosítása a nevelőtestület által történő elfogadás után, ha a nevelőtestület máshogy nem rendelkezik, azonnal hatályba lép. A módosításról az osztályfőnökök értesítik a diákokat, valamint az iskola a honlapján keresztül tájékoztatja a szülőket.

#### 1.5. A Házi rend nyilvánossága

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján kötelesek megismertetni tanítványaikkal a házi rendet. Hozzáférhető az iskola honlapján, valamint az iskolai könyvtárban a könyvtári nyitvatartásnak megfelelően. Megtalálható továbbá az iskola bejáratánál, a portán.



### 3. A tanulók jogai és kötelességei

#### 2.1. A tanuló jogai

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- c) részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése a nevelés-oktatás során tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- d) személyiségi jogait a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa. (e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét);
- e) az oktatási jogok biztosához forduljon;
- f) családjá anyagi helyzetétől függően kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre;
- g) a pedagógiai program keretei között válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- h) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és a könyvtári szolgáltatást;
- i) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- j) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- k) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művészeti, sport- és más köröknek;
- l) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- m) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik

jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

- n) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- o) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- p) kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- q) választó és választható legyen a diákképviselőbe;
- r) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását;

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

## 2.2. A tanuló kötelességei

- a) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- b) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- c) megtartsa a tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- d) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;
- e) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- f) az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait;
- g) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

## 2.3. A nevelőtestület az intézmény tanulóitól példás magatartást és szorgalmas munkát igényel. Elvárja, hogy a diákok:

- rendszeres és igényes tanulással teljesítsék tanulmányi feladataikat,
- önműveléssel gazdagítsák ismereteiket,

- emberi kapcsolataikra a tisztelet, a megértés, a segítőkészség és a felelősségérzet legyen jellemző,
- törekedjenek iskolánk hírnevének gyarapítására,
- gondozzák és védjék környezetüket,
- azonosuljanak azzal a felfogással, hogy mindenfajta vallási, nemzeti, faji vagy po-li-ti-kai szempontú megkülönböztetés méltatlan a humanizmus és a demokrácia szellemében élő emberhez.

#### 2.4. Iskolai elvárások

A tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, IT eszközök, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz stb.) nem szabad behozni az iskolába. Amennyiben ilyesmi mégis megtörténne, az a tanuló/szülő felelősségére történik, azaz az iskola ezekért a tárgyakért semmiféle felelősséget nem vállal.

Tilos az iskola területén és környékén mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása.

Mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat a diák nem tarthat magánál.

Minden tanuló köteles tisztán és ápoltnak, a közösséget nem zavaró módon megjelenni az iskolában; öltözéke, hajviselete az iskola szellemiségének megfelelő legyen.

#### 2.5. A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy

- becsengetésre legyen a tanteremben/nél és készítse elő a tanórához szükséges felszereléseket;
- figyeljen és képességeinek megfelelően részt vegyen a munkában, teljesítse feladatait, a tanóra végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után;
- mobiltelefont tanórán csak tanári engedéllyel és a tanár irányításával szabad használni.

## 4. A tanítás rendje

### 3.1.

A tanítás kezdete 8.00 óra. Az osztálytermekbe 7.45 előtt nem lehet bemenni. 7.30-tól 15.30-ig van titkársági, reggel 8.00-tól este 17.00 óráig van vezetői vagy tanári felügyelet. Az ettől eltérő épülethasználat vezetői döntéssel, a tanuló létszámhoz igazodó, megfelelő létszámú megbízott tanári felügyelet mellett történik. A szabadnapokon, tanítás nélküli napokon vezetői engedély alapján tartózkodhat tanár, diák vagy más vendég az iskola épületében. Az épületet, termeket vagy a sportlétesítményeket bérlők csak portai ügyelet jelenlétében tartózkodhatnak az épületben.

### 3.2.

Az iskolában 7.00-tól van portaszolgálat. Tanulók 6.45-től jöhetnek be az épületbe. A tanulók kötelesek legkésőbb 7.55-re az iskolába érkezni, és a tanórán a becsöngetéskor munkaképesen, az órai munkához szükséges felszerelésekkel megjelenni.

### 3.3. Csengetési rend

- 1. óra 8.00-8.45
- 2. óra 9.00-9.45
- 3. óra 10.00-10.45
- 4. óra 11.00-11.45
- 5. óra 10-12. évfolyam: 11.55-12.40
- 5. óra 7-9. évfolyam: 12.25-13.10
- 6. óra 13.20-14.05
- 7. óra 14.15-15.00

#### rövidített órák:

- 1. óra 8.00-8.40
- 2. óra 8.50-9.30
- 3. óra 9.40-10.20
- 4. óra 10.30-11.10
- 5. óra 11.20-12.00
- 6. óra 12.10-12.50
- 7. óra 13.00-13.40

hétfői csengetési rend:

- 1. óra 8.00-8.45
- 2. óra 9.00-9.45
- 3. óra 10.00-10.45
- 4. óra 11.00-11.45
- 5. óra 12.15-13.00
- 6. óra 13.30-14.15
- 7. óra 14.25-15.10

ünnepség esetén:

- 1. óra 8.00-8.40
- 2. óra 8.50-9.30
- 3. óra 9.40-10.20
- 4. óra 10.30-11.10
- 5. óra 11.20-12.00
- ünnepség 12.10-12.50
- 6. óra 13.00-13.40
- 7. óra 13.50-14.30

## **5. Az iskolai jelenlétről szóló rendelkezések**

4.1. Az iskolában működő beléptető-rendszer használata kötelező. A késések és a hiányzások nyilvántartásához az iskola elektronikus beléptetőrendszere is felhasználható.

4.2. Tanítási időben írásos osztályfőnöki, vagy igazgatói engedéllyel (kilépővel) lehet csak elhagyni az iskola épületét. Ez alól az előírás alól a testnevelési órán a nem felmentett tanulók tanári felügyelettel végzett tevékenysége képez kivételt. Elmaradó tanórák esetén a diákok csak akkor távoznak az épületből, ha az elmaradó tanórákat nem követi további órarend szerinti tanóra.

18 év feletti tanuló 12.50 után saját felelősségére elhagyhatja az iskola területét, ha nincs tanítási órája, vagy az aktuális órája elmarad, de az nem mentesíti a későbbi órarendi kötelező tanítási órák alól.

4.3. Jó idő esetén, szünetben, tanári felügyelet mellett levegőzésre a kerengőket és az ebédlő előtti elkerített kertrészt használhatják a tanulók.

4.4. Az iskola engedély nélküli elhagyása súlyos fegyelmi vétség, amelyért fegyelmi büntetést kell kiszabni.

4.5. Tanóráról engedély nélkül történő távozás nem igazolható. A szabályt megsértő tanuló a következő fegyelmi fokozatot kapja. (Első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést, stb.)

4.6. A testnevelésórákra való átöltözéshez a diákok a testnevelőtanárok beosztása alapján kimehetnek a műfüves pályához tartozó öltözőkbe. A diákok az öltözők berendezéséért felelősséggel tartoznak.

## **6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása**

5.1. Hiányzás esetén a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő) köteles az osztályfőnököt értesíteni a hiányzás okáról.

5.2. A kötelező óratervi foglalkozások alóli hiányzást a tanuló köteles a hiányzást követő első osztályfőnöki óráig, de maximum a hiányzást követő nyolcadik tanítási napig igazoltatni. Ha a tanuló az osztályfőnökét nem tudja elérni (pl. beteg), a hiányzását az igazgatóhelyettesek egyikénél köteles igazolni.

5.3. A szülő nyolc (8) napot igazolhat egy tanévben. Ezek a napok nem bonthatók szét órákra, azaz összesen nyolc (8) tanítási napra vonatkozhatnak. Ha előre tudható, hogy az egymást követő szülői igazolások meghaladják a három napot, a szülőnek erről előre tájékoztatniuk kell az osztályfőnököt.

5.4. Az osztályfőnök saját hatáskörén belül (előzetes bejelentés esetén) egy tanév-ben 3 tanítási napot igazolhat, amelyek tanórákra szétbonthatóak.

5.5. A 11. és 12. évfolyamon a tanulók 1-1 napot kapnak felsőoktatási nyílt napokon való részvételre.

5.6. Az orvosi igazolásokat – a tanév lezárásáig – az osztályfőnök gyűjti és tartja nyilván.

5.7. Öt napnál hosszabb időre történő távolmaradást az igazgatónak kell bejelenteni. A távollétet elsősorban akkor támogatjuk, ha az iskolai tanulmányokkal kapcsolatos.

5.8. Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek első fordulójának napján a résztvevő tanulók mentesülnek a tanítás alól. A többi országos szervezésű középiskolai verseny első fordulójának napján csak a 4. óra után kapnak felmentést a résztvevő tanulók az órák látogatása alól. A felkészítő tanár javaslata szerint, az országos szervezésű középiskolai versenyek második fordulójába jutott tanulók számára tantárgyanként két felkészülési napot, a harmadik fordulóba jutott tanulóknak négy felkészülési napot biztosít az iskola.

5.9. Az a tanuló, akinek 5 vagy annál több órával egyenértékű fegyelmi vétsége van, vagy tanulmányi eredménye nem kielégítő, rendkívüli távolmaradásra (pl. sítúra, diákcsere) nem kap engedélyt.

5.10. Igazgatói igazolással igazolandó:

- a) megfelelő tanulmányi eredmény (4,0) és osztályfőnöki javaslat esetén –igazgatói szintű fegyelmi esetek kivételével– egy nyelvi út időtartama;
- b) megfelelő tanulmányi eredmény (4,0) és osztályfőnöki javaslat esetén –igazgatói szintű fegyelmi esetek kivételével– a cserediákok fogadása idején legfeljebb két nap;
- c) megfelelő tanulmányi eredmény (4,0) és osztályfőnöki javaslat esetén –igazgatói szintű fegyelmi esetek kivételével– az iskola által szervezett sítábor időtartama;

- d) megfelelő tanulmányi eredmény (4,0) és osztályfőnöki javaslat esetén –igazgatói szintű fegyelmi esetek kivételével – a magyar válogatottban való szereplés miatt történő hiányzások, ideértve a válogatottba való bekerüléshez kapcsolódó válogató versenyeket is.

Válogató versenyek miatt maximum 3 napot lehet igazgatói igazolással igazolni, továbbiak esetén külön igazgatói engedélyhez kötött az igazolás.

Egy tanuló egy tanévben csak egy iskolai sítáborban vehet részt.

Egy tanuló egy tanévben - ha a feltételeknek megfelel - csak egy diákcsereben vehet részt, további iskolai szervezésű külföldi úton vagy cserediák fogadásában való részvétel igazgatói engedélyhez kötött, és az így keletkező hiányzás osztályfőnöki, illetve szülői napként igazolható.

5.11. A tanuló hiányzása nem igazolható, ha

- a hiányzás utolsó napja és az igazolás között egy következő osztályfőnöki óra volt már és nyolc tanítási napnál hosszabb idő telt el,
- engedély nélkül távozott az iskolából,
- napközbeni hiányzás utólag nem igazolható, következménye igazolatlan óra és osztályfőnöki intő (vagy ennek birtokában a következő fokozat)
- súlyos rendbontás miatt a tanítási óráról a tanár eltávolította. Ilyenkor a tanuló azonnal köteles az igazgatóságon jelentkezni, a második alkalom után igazgatói figyelmeztető a következmény.

5.12. Késés, ha a tanuló (a csengetést követően) a tanár után érkezik a tanterembe. Három késés egy igazolatlan órányi fegyelmi vétségnek minősül.

5.13. Testnevelés órán felszerelés nélkül is jelen kell lennie a tanulónak. A felszerelés nélkül érkező tanuló – minden alkalommal - felszerelésihiány bejegyzést kap. Három felszerelésihiány egy igazolatlan órányi fegyelmi vétségnek minősül.



## 7. A működésről szóló rendelkezések

6.1. A tanulók az iskola létesítményeit, sport-felületeit, helyiségeit és ezek berendezéseit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják. Az intézmény területén, sportlétesítményeiben program, rendezvény, összejövetel, közösségi foglalkozás, több tanuló részvételével egyéb esemény csak a vezetőség engedélyével és kijelölt, megbízott tanár vagy tanárok felügyeletével szervezhető, vagy valósulhat meg.

6.2. Kifejezett hetesi rendszer nincs. A tanulók gondoskodjanak a tábla letörléséről illetve a krétáról.

6.3. A tantermekben az ottani utolsó óra után a tanár irányításával a tanulóknak fel kell tenniük a széket a padra, továbbá be kell csukni az ablakokat és le kell kapcsolni a világítást. A rendhagyó teremberendezést, a terem átrendezésével a tantermet használó csoport/osztály köteles visszarendezni a termet.

6.4. F elsőkabátot, esernyőt, utcai vagy tornacipőt az öltözőszekrényben kell elhelyezni.

6.5. Az iskolai ünnepélyeken a tanulók ünneplőben kötelesek megjelenni (nem farmerben, vagy rövidnadrágban)! Az ünneplő viselet:

- fiúk részére sötét hosszú szárú nadrág, fehér ing
- leányok részére sötét térdig érő szoknya vagy hosszú szárú nadrág, fehér blúz

Az ünneplő viselet hiánya fegyelmi vétség. Az ünnepi viseletben megjelenést elmulasztó tanulót az osztályfőnök hazaküldi és a távolmaradást igazolatlan hiányzásként könyveli el.

6.6. A tanórát ill. az iskolai életet zavaró eszközt – a tanár felszólítására – a tanuló letétbe helyezi az iskola páncélszekrényébe, ahonnan a szülő, gondviselő veheti át.

6.7. Az elektronikus naplóhoz szükséges azonosítóról és jelszóról a tanuló és a szülő tájékoztatást kap. Amennyiben elfelejti, új jelszót lehet kérni. A jelszóval a gyermek gondviselőjére jogosult szülő a gyermekére vonatkozó adatokhoz teljes körűen hozzáfér.

6.8. Az iskola rendjének és tisztaságának fenntartása minden tanuló kötelessége. Az iskolában tilos szemetelni. Iskolánk ökoiskolaként nagy hangsúlyt fektet a szelektív szemétgyűjtésre. A tanulók kötelessége, hogy ők is odafigyeljenek erre. Különösen hangsúlyos a PET-palackok és a papír szelektív gyűjtése, amelynek céljából minden szinten szelektív kukák találhatóak. Ezeket a diákoknak rendeltetésszerűen kell használniuk.

6.9. Az iskola parkettával borított központi aulájának területén étkezni, étel-maradékot illetve egyéb hulladékot hagyni tilos.

6.10. A tanórán való étkezés, ivás és rágózás zavart, rendetlenséget okoz, az órát tartó tanár engedélyéhez kötött.

6.11. A tanítási idő alatt tilos a tanítást zavaró, hangos tevékenység, zajkeltés a folyosókon, a tantermekben vagy az aulában táncpróba. Ettől eltérő tevékenységet az igazgató engedélyezhet.

## 8. Tanulmányi rendelkezések

7.1. A tanár év elején köteles tájékoztatni a tanulókat az órára szükséges felszerelésről, az órai munka rendszeréről, az értékelésekről és a házi feladról.

7.2. A tanulói teljesítményt a tanár osztályzattal értékeli. Az osztályzatok számának félévente meg kell haladnia az adott tantárgy heti óraszámát.

7.3. A házi feladat része az oktatási folyamatnak, ezért az akár érdemjeggyel is értékelhető. Értelemszerűen az el nem készített házi feladat is értékelhető. A szaktanár egyik órától a másikra adhat házi feladatot, és azt a tanuló köteles elvégezni. A tanár szünetidőre nem adhat több házi feladatot, mint amennyit egyébként adna. Az elvégzett házi feladatot a szaktanár értékelheti.

A diák az óra elején köteles jelenteni a házi feladatának és felszerelésének hiányát. A felszerelés hiányból adódó házi feladat hiány is hiánynak minősül.

7.4. 7.-10. évfolyamon legfeljebb naponta kettő, egész osztályt érintő témazáró dolgozatot írhatnak a tanulók. A témazáró hosszabb témát felölelő, az összefüggések felismerését vizsgáló dolgozat. (A röpdolgozat egyszerű számonkérésnek minősül.)

7.5. A dolgozatjavítás határideje:

- teszt (vagy feleletválasztós) dolgozat – 10 munkanap;
- kifejtő dolgozat – 22 munkanap [20 fő alatti létszám esetén 12 munkanap]

A szaktanár a határidő letelte után is köteles a dolgozatot kijavítani, és a tanulónak megmutatni. Ebben az esetben a tanuló nem köteles a jegyet elfogadni.

7.6. Az elmulasztott témazáró dolgozatot a tanuló köteles – a szaktanár által kijelölt időpontban – pótolni.

7.7. Az egész órás dolgozatok időpontját egy hétre előre be kell jelenteni. Az egy napra bejelentett témazárók a bejelentés sorrendje szerint kerülhetnek megíratásra.

7.8. Választható tárgyak, foglalkozások

A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak közül.

A gimnáziumi tanulmányok utolsó két évfolyamán lehetőséget biztosítunk arra, hogy a diákok emelt óraszámú tanulóknak az általuk választott tantárgyakat.

Emelt szintű érettségi felkészítés választható matematikából, fizikából, biológiából, történelemből, informatikából, kémiából, magyar nyelv és irodalomból és igény szerint testnevelésből, míg középszintű felkészítés ének-zenéből, művészettörténetből, földrajzból, testnevelésből és rajzból. (Természetesen az itt fel nem sorolt tantárgyakból az alapórán is a középszintű érettségire készítünk fel.) A választható tantárgyakat 3 sávba soroljuk, mely sávokból 1-1 tárgy (ami heti 2-2 órát jelent) választható, összesen legfeljebb 6 tanórán.

A jelentkezés, bizonyos létszámkorlátok figyelembe vételével, időrendben történik. A sikeresen felvett tantárgy a következő két tanévben kötelező.

A választott tantárgyak megváltoztatását az első tanév végén, az iskola éves programjában megadott időpontig írásban lehet kérvényezni. Az igazgató - bizonyos létszámkorlátok figyelembe vételével - engedélyezheti, de szükség esetén sikeres különbözeti vizsgálathoz kötheti a tantárgy változtatását.

7.9. Kilencedik évfolyamon a második idegen nyelv kötelezően választható, az angol, német, spanyol, francia, latin, olasz és orosz nyelv közül.

7.10. Hatévfolyamos képzésen 9. és 10. évfolyamon a diákok választása alapján a meghirdetett tárgyak közül a 4 legnépszerűbb tantárgyból előfakultáció indul. Az előfakultációt két évre választják a diákok.

7.11. Az iskolai nyelvoktatás alóli felmentés feltétele, hogy a tanuló a gimnázium tantervében meghatározott osztály tananyagából osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsga letételének egyedüli célja az előrehozott érettségi lehetővé tétele, így csak azért, hogy ne kelljen az adott évben bejárni a nyelvórákra, nem lehet osztályozó vizsgát tenni.

## 9. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga

8.1. A tanulónak a felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges tanév végi osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- a) felmentették a kötelező foglalkozásokon, tanórákon való részvétel alól – egyéni tanulói munkarend szerint –, de osztályozó vizsga letételére kötelezték;
- b) a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
- c) előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgynak a helyi tantervben előírt tanulmányi követelményeit, tehát nem szerezte meg az előírt osztályzato(ka)t;
- d) ha tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozó vizsga letételére engedélyt kapott.

8.2. Más iskolából átjelentkező tanulónak az osztályozó vizsgával azonos feltételek mellett különbözeti vizsgát kell tennie matematika és magyar irodalom/nyelvtan tantárgyakból. A sikeres különbözeti vizsga feltétele az átvételnek. Külföldi iskolából jelentkező tanulónak az igazgató által meghatározott további tárgyakból is különbözeti vizsgát kell tennie.

### 8.3. Az osztályozó vizsgával kapcsolatos eljárásrend

- 1) Osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Ezt az adott tanítási évben kell megszervezni.
- 2) Az előrehozott érettségi miatt a tanulmányi időt rövidítő célzatú osztályozó vizsga esetében adott vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető vizsga.
- 3) Az osztályozó vizsgára való jelentkezés határidejét és az osztályozó vizsgák időszakát a tanév rendje alapján az iskola éves munkaterve határozza meg.
- 4) A vizsgára külön jelentkezési lap kitöltésével (kiskorú tanuló esetén szülői aláírással) lehet jelentkezni, azt az igazgató határozatban engedélyezi.
- 5) Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg a pedagógiai program, ill. helyi tanterv alapján.
- 6) Az osztályozó vizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben – amennyiben a tanuló intézményünk pedagógiai programjában nem szereplő tantárgyból kíván vizsgát tenni – vendégtanulóként más iskolába jelentkezhet a vizsga letételére.
- 7) Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- 8) Az érettségi tárgyak mindegyikéből írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni. Kivételt képez ez alól a testnevelés tantárgy, amelyből csak gyakorlati vizsga van.

- 9) Az osztályozó vizsgák szervezése a hatályos jogszabályok szerint történik. Egy tanuló egy napon maximum három írásbeli és három szóbeli vizsgán vehet részt. Az írásbeli vizsga időtartama minimum 60 perc. A vizsgák között legalább 15 perc szünetnek el kell telnie.
- 10) Az eredményes osztályozó vizsga nem ismételtető meg. Sikertelen osztályozó vizsga esetén a tanulónak a következő vizsgaidőszakban javító vizsgát kell tennie.
- 11) Ha a tanuló osztályozó vizsgával teljesítette a helyi tanterv követelményeit, a vizsga után az adott tantárgyat nem tanulja tovább. Az így keletkező szabad időben a tanuló nem hagyhatja el az iskola épületét, jogszerű tartózkodási helye a könyvtár.

#### 8.4 Javítóvizsga

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik, de legfeljebb három, tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt vagy az osztályozó vizsgán megbukott.

A tanulónak a javítóvizsgára jelentkeznie kell.

Javítóvizsgát a tanév végén, az augusztusi vizsgaidőszakban (augusztus 21-től 31-ig terjedő) lehet tenni, az igazgató által megállapított napon. A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit az iskola honlapján keresztül értesíti.

## **10. A tanulók hivatalos ügyeinek intézése**

9.1. A tanuló hivatalos ügyeit az iskola titkárságán minden nap az ötödik óra utáni szünetben, illetve a tanítási idő után (13<sup>30</sup> és 15<sup>30</sup> óra között) intézheti.

9.2. A tanuló saját jogait személyesen, kérelem, észrevétel, javaslat esetleg reklamáció formájában szóban illetve írásban gyakorolhatja. Az intézmény vezetője (vagy megbízott helyettese/titkára) a felmerült kérdésekre a jogszabályban előírt módon határidőre válaszol (vagy intézkedést, döntést, határozatot hoz).

9.3. Évi legalább egy alkalommal a diákság képviselői közvetlenül találkoznak az iskola vezetésével. A diákönkormányzat vezetésének kérésére (7.-12. évfolyamfelelősök) a kérést követő 10 munkanapon belül rendkívüli találkozót szervezünk.

## **11. Könyvtárhasználat**

10.1. Az iskolai könyvtár rendje minden tanulóra nézve kötelező, melyet „A könyvtár működési szabályzata” tartalmaz.

10.2. A könyvtárba táskát, kabátot bevinni nem szabad. A könyvtárban étkezni tilos. A könyvtárból könyvet csak a könyvtári személyzet engedélyével, a kölcsönzés aláírással való igazolása után szabad kivinni.

## **12. Anyagi felelősség**

11.1. A tanulók az iskola berendezési tárgyaiért rongálás esetén anyagi felelősséggel tartoznak. Az iskolától kapott mindennemű eszközre kötelesek vigyázni, használat után azokat az iskolának visszaszolgáltatni, a hiányt megtéríteni kötelesek.

11.2. A szándékos rongálást elkövetett tanuló köteles a megrongált tárgyat, eszközt, nyílászárót, falfelületet eredeti állapotába visszaállítani, vagy azzal azonos értékű pótlással helyrehozni.



## **13. A dohányzásról és ital fogyasztásról szóló rendelkezések**

12.1. Az intézmény közforgalmú intézménynek minősül. (lásd. 1999. évi XLII. törvény 1. § c) így: Az iskola egész területén tilos a dohányzás! A tilalom kiterjed az iskola épületére, és mindazokra a nem zárt légtérű szabad területekre, ahol a tanulók tanítási időben a jelen Házirend értelmében tartózkodhatnak, illetve vonatkozik az iskolai szervezésű, egyébként nem az intézmény területén lebonyolított rendezvényekre is.

12.2. Mivel az épület fokozottan tűzveszélyes kategóriába tartozik a fából készült beltéri és tetőszerkezete miatt, ezért a gimnázium területén történő dohányzásért fegyelmi büntetés jár már az első alkalommal.

12.3. A tilalmat megszegő tanuló

- első esetben írásbeli igazgatói megrovás
- második esetben hat hónapra felfüggesztett, a tanév folytatásától való eltiltás
- harmadik esetben másik iskolába való áthelyezés fegyelmi büntetésben részesülhet.

12.4. Az a tanuló, aki dohányterméket: cigaretta, szivar, szivarka, pipadohány és más fogyasztási dohány, vagy egyéb, külön jogszabály szerint dohányzásra szánt, dohány alapanyagú termék], vagy szeszesitalt, vagy bármely, a megnevezett termékek előállításához szükséges dohány-, illetve szesztartalmú alapanyagot tart magánál, a nevelőtestület mérlegelése alapján fegyelmi büntetésben részesül.

12.5. A szeszes ital fogyasztása, vagy alkoholos állapotban, továbbá bármilyen, a tanuló belátási képességét csökkentő, kábító hatású anyag vagy szer hatása alatt való megjelenés tanítási időben, továbbá a tanítási időn kívüli iskolai rendezvényeken vagy az iskola munkavállalói illetve tanulói vagy a szülők által szervezett programokon szigorúan tilos!

12.6. Ha annak az alapos gyanúja merül fel, hogy a tanuló a jelen pontban meghatározott fegyelmi vétséget követte el, a szülő/gondviselőjétől (pl. telefonon) kért beleegyezés alapján a tanuló táskáját, ruházatát a gimnázium vezetője által megbízott személy a tanuló személyhez fűződő jogainak tiszteletben tartása mellett (nem az osztályteremben, vagy a tanulók által látogatható helyiségekben) ellenőrizheti. A szülővel/gondviselővel folytatott telefonbeszélgetésről hivatalos feljegyzést kell készíteni, és azt a tanulói jogviszony fennállása alatt meg kell őrizni. Ha a szülő/gondviselő a táská/ruházat ellenőrzésébe ismételtelen nem egyezik bele, kezdeményezni lehet a tanulmányok másik iskolában történő folytatásában való megállapodást.

## 14. A kábítószerekről szóló rendelkezések

13.1. Az intézmény területén tartózkodó személyek számára, valamint az iskola által szervezett rendezvényeken tilos kábító hatású szert vagy anyagot, továbbá annak előállítására alkalmas alapanyagot termesztani, előállítani, megszerezni, tartani, az iskolába behozni, kínálni, átadni, vagy azzal kereskedni, illetve fogyasztani, vagy nyilvánosság előtt annak fogyasztására felhívni, továbbá mást e cselekmények bármelyikének elkövetésére felhívni, arra ajánlkozni, vállalkozni.

13.2. Amennyiben a gimnázium tanulója a fenti pontban meghatározott cselekményt elköveti vagy vele szemben egyébként a Btk. 282.§(1)-9.) bekezdésébe ütköző bűncselekmény alapos gyanúja miatt nyomozás folyik, tanköteles tanuló esetén:

- első esetben a fegyelmi bizottság által meghatározott időre, de büntetőeljárás megindulása esetén legalább a büntetőeljárás jogerős befejezéséig felfüggesztett „áthelyezés másik iskolába” (2011.évi CXCV. tv. 58.§ (3)) fegyelmi büntetést
- második esetben azonnali hatállyal „áthelyezés másik iskolába” fegyelmi büntetést kell kiszabni.

nem tanköteles tanuló esetén:

- első esetben a fegyelmi bizottság által meghatározott időre, de büntetőeljárás megindulás esetén legalább a büntetőeljárás jogerős befejezéséig felfüggesztett, a „kizárás az iskolából” (2011.évi CXCV. tv. 58.§ (3)) fegyelmi büntetést
- második esetben azonnali hatállyal a „kizárás az iskolából” fegyelmi büntetést kell kiszabni.

13.3. Ha a fegyelmi vétség kábító hatású szer vagy anyag kínálása, vagy azzal való kereskedés, tanköteles tanuló esetén azonnali hatályú „áthelyezés másik iskolába”, nem tanköteles tanuló esetén azonnali hatályú „kizárás az iskolából” fegyelmi büntetést kell kiszabni.

13.4. Fegyelmi vétségnek minősül minden olyan játék, tréfálkozás, vagy kábító hatású szernek vagy anyagnak látszó szer, anyag, dolog tartása, átadása, kínálása, annak az iskola területére történő behozatala, az azzal való valódi, vagy játékkereskedés, továbbá kábító szer hatása alatt lévő viselkedés utánczása, és minden egyéb cselekmény, amely alkalmas olyan látszat keltésére, hogy elkövették a fenti pontokban felsorolt valamely cselekményt.

13.5. Ha annak az alapos gyanúja merül fel, hogy a tanuló kábító hatású szert vagy anyagot fogyasztott, a szülő/gondviselő (pl. telefonon) kért beleegyezése alapján a tanulót a gimnázium vezetője által megbízott személy orvossal megvizsgáltathatja (vérvétel) abból a célból, hogy meggyőződjön arról, hogy a tanuló fogyasztott-e kábító hatású szert vagy anyagot. A szülővel/gondviselővel folytatott telefonbeszélgetésről (a szülő tudtával) hivatalos feljegyzést kell készíteni, és azt a tanulói jogviszony fennállása alatt meg kell őrizni. Ha a szülő/gondviselő az orvosi vizsgálat elvégzésébe nem egyezik bele, kezdeményezni lehet a tanulmányok másik iskolában történő folytatásában való megállapodást. A jelen pont nem érinti a fegyelmi eljárás lefolytatására vonatkozó rendelkezéseket.

## 15. A diákönkormányzat

14.1. Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. (Közn.tv. 48.§)

14.2. A tanulóközösségek – a nevelőtestület véle-mé-nye meghallgatásával – döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, a működéshez biztosított eszközök felhasználásáról, egy tanítás nélküli munkanap (Városmajori Nap) programjáról és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

14.3. A tanulóközösségek diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért, az iskolában tanító tanár segíti, aki eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében.

14.4. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá.

14.5. A diákönkormányzat – a diákokat érintő valamennyi kérdésre vonatkozóan – véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével kapcsolatban.

14.6. A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol a tanulókat érintő kérdésekben:

- jogszabályban meghatározott ügyekben a szervezeti és működési szabályzat megalkotásakor, módosításakor,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- a házirend elfogadásakor.

14.7. A tanulók véleménynyilvánításának intézményesített helyszíne a diákönkormányzat.

## **16. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések**

Ha a tanuló igazolatlan óráinak száma (illetve fegyelmi vétsége „igazolatlan órában számítva”) egy tanév folyamán

1 óra - szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés

2 óra – osztályfőnöki figyelmeztetés

3 óra – osztályfőnöki intő

4 óra – osztályfőnöki rovó

5 óra – igazgatói figyelmeztető, tanköteles tanuló esetén a szülő hivatalos felszólítást kap gyermeke iskolábajárásáról való gondoskodásra

7 óra – igazgatói intő

9 óra – igazgatói rovó

11 óra – tantestületi fegyelmi eljárás indul, melynek következménye lehet a tanévtől való eltiltás vagy többszöri fegyelmi vétség után nem tanköteles tanuló esetében az iskolából való kizárás fegyelmi büntetés.

## 17. A tanulók elismerése, jutalmazásának elvei, formái

16.1. A példás magatartást és munkafegyelmet tanúsító, kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő tanulót vagy azt, aki az iskola közösségi életét jelentős mértékben gazdagítja és növeli az iskola jó hírét, a nevelőtestület jutalomban részesíti.

16.2. Az elismerés formái és fokozatai (a tanév során):

- szaktanári dicséret: a kiemelkedő tanulmányi munka elismerése (az ellenőrzőbe bekerül)
- osztályfőnöki dicséret: példás magatartás, munkafegyelem vagy közösségi munka elismerése (az ellenőrzőbe bekerül)
- igazgatói dicséret: példás magatartás, munkafegyelem vagy közösségi munka vagy kiemelkedő tanulmányi eredmény elismerése (az ellenőrzőbe bekerül)

16.3. Az elismerés formái és fokozatai (a tanév végén):

- szaktanári dicséret: az egész éves kiemelkedő tanulmányi munka elismerése (a bizonyítványba bekerül)
- osztályfőnöki dicséret: az egész éves példás magatartás, munkafegyelem vagy közösségi munka elismerése (a bizonyítványba bekerül)
- az év tanulója: egy tantárgyból vagy tantárgycsoportból a tanév során évfolyamonként legkiemelkedőbb tanuló munkájának elismerésére (a bizonyítványba bekerül)
- igazgatói dicséret: az egész éves példás magatartás, munkafegyelem és kiemelkedő tanulmányi eredmény (*országos döntő legalább egy tantárgyból*) vagy közösségi munka elismerése VAGY csoportban elért kiemelkedő eredmény elismerése (pl. verseny – a bizonyítványba bekerül)
- nevelőtestületi dicséret: az egész éves példás magatartás, munkafegyelem és kiemelkedő tanulmányi eredmény (*országos döntő legalább két tantárgyból vagy egy tantárgyból több verseny döntője*), közösségi munka vagy közösségi munka elismerése VAGY csoportban elért kiemelkedő eredmény elismerése (pl. verseny – a bizonyítványba bekerül)

Az év tanulója ...-ból: A gimnázium legmagasabb szaktárgyi kitüntetése, tantárgyanként egy tanévben egy cím adható ki. (oklevél és a bizonyítványba is bekerül)

Városmajori Érdemérem: a nevelőtestület legnagyobb elismerését fejezi ki. Évente legfeljebb kettő (egy tanulmányi, egy közösségi munkáért) adható – a végzős évfolyam tanulói részére. (oklevél, érem és a bizonyítványba is bekerül)

## **18. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái és elvei**

17.1. Ha a tanulóval magatartásbeli, munkafegyelmi vagy tanulmányi probléma támad, a tanárok közössége fegyelmi intézkedéseket fogantatosíthat. A fegyelmi fokozatoknak rögzített láncolata van. A vétségek „összeadódnak”, azaz egy-egy vétségért a következő fokozatú büntetést kapja a tanuló.

17.2. A fegyelmezés formái és fokozatai (figyelmeztető, intő, rovó):

- szaktanári: a szakórán elkövetett kisebb fegyelmi vétség büntetése (az ellenőrzőbe bekerül, ha nincs használatban ellenőrző, a Kréta felületén rögzítendő)
- osztályfőnöki: a szakórán, az iskolai élet más területén, de az osztályfőnök által kezelendő fegyelmi vétség büntetése (az ellenőrzőbe bekerül, a Kréta felületén rögzítendő)
- igazgatói: az osztályfőnök hatáskörében már nem kezelhető (kötelezően az igazgatóság elé kerülő) súlyos fegyelmi vétség büntetése (az ellenőrzőbe bekerül, a Kréta felületén rögzítendő)
- nevelőtestületi: az osztályfőnök hatáskörében már nem kezelhető (kötelezően az igazgatóság elé kerülő és az igazgató által a testület elé utalt) igen súlyos fegyelmi vétség büntetése (az ellenőrzőbe bekerül, a Kréta felületén rögzítendő)
- fegyelmi eljárás: a fegyelmezési eszközök legsúlyosabb formája, amelynek eredménye akár „kizárás az iskolából” fegyelmi határozat is lehet.

17.3. A nevelőtestület döntése szerint bármelyik fokozat adható, a fegyelmi vétség súlyának mérlegelésével nem kell feltétlenül a sorrendet figyelembe venni.

17.4. A jutalmazásokat és büntetéseket az osztályfőnök folyamatosan bevezeti az e-napló megfelelő rovatába.

## **19. A tanuló egészségének, testi épségének megőrzése**

18.1. Célunk a baleset-megelőzés, vagyis az, hogy az iskolai élet során senki se okozzon balesetet és ne legyen baleset áldozata. A tanuló kötelessége, hogy jelentse a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, ha balesetveszélyes állapotot lát, illetve ha balesetet észlel.

18.2. Az iskolai egészségügyi ellátás az alábbi területekre terjed ki:

- a tanulók évfolyamonkénti vizsgálata és ortopéd szűrése,
- a könnyített- és gyógytestnevelés besorolásának elkészítése,
- a gyermekek kötelező védőoltásban való részesítése,
- színlátás, látásélesség és hallásvizsgálata,
- fogászati kezelés

18.3. A kötelező orvosi vizsgálatokat, védőoltások időpontját úgy kell osztályonként megszervezni, hogy az a tanítást a lehető legkisebb mértékben zavarja, ill. ha mód van rá, a vizsgálatok a tanítás előtt vagy után történjenek.

18.4. Az orvosi vizsgálatok időpontjáról az igazgatóhelyetteseket a védőnő tájékoztatja. Az osztályfőnököket – akiknek gondoskodni kell arról, hogy osztályuk tanulói az orvosi vizsgálaton megjelenjenek – az igazgatóhelyettesek tájékoztatják az aktuális egészségügyi ellátásról. A vizsgálatok időpontjáról az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőt és a tanulót.

18.5. Az általánosítható tapasztalatokról az iskolaorvos illetve a védőnő tanévenként tájékoztatja az iskolavezetést. Az egészséges környezet biztosítása érdekében tett javaslatait az iskola lehetőségei függvényében megvalósítja.

## 20. Vegyes rendelkezések

19.1. Az iskola által szervezett kirándulásokon, programokon az iskolai házi-rend érvényes. Ezeknek a rendezvényeknek a rendjét a felelős vezető tanárok szabják meg, az iskola házirendjének és pedagógiai programjának figyelembevételével. Az iskola nem szervez kirándulást, csoportos tanulói programot felnőtt kíséret nélkül. A tanév idején szervezett bármely kirándulás csak akkor számít iskolai szervezésűnek, ha annak körülményeit, felelőseit, a megfelelő létszámú felnőtt kíséret biztosítását, a program költségeit a tanárok tették közzé. Minden egyéb esetben magánjellegű programról van szó, melyért az iskola nem vállal felelősséget. A magánjellegű programok, kirándulások egyéb rendezvények esetén az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata, az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után.

19.2. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését; tájékoztatást kérhet az igazgatótól és tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletén a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdések tárgyalásakor.

19.3. A házirend bármely pontjának megsértése fegyelmi vétség. Az itt meg nem határozott vétségek súlya a tanuló általános fegyelmi magatartása szerint kerül megítélésre.

19.4. Kedvezményekben, rendkívüli tanulmányi mentesítésben csak a házirend előírásait megtartó tanuló részesülhet.



## 21. Kiegészítések összegzése a Házirendhez

A COVID-19 világjárvány második hulláma miatt Magyarországon bevezetett intézkedések miatt, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a házirend az idevonatkozó jogszabályok, utasítások<sup>2</sup> visszavonásáig, illetve hatályon kívül helyezéséig a következő pontokkal egészül ki.

3.2.1 Az épületbe csak maszkban, hőmérsékletmérés után, kézfertőtlenítéssel lehet belépni.

4.7. Az iskola közösségi tereiben kötelező a maszkviselés. Az iskola szabadtéri területein – kerengők, udvar – nem kötelező a maszk.

4.8. Az iskola aulájában, közlekedő terein tilos az étkezés. A diákok a magukkal hozott ennivalót a tantermekben fogyaszthatják el, ide nem értve az informatikatermeket, a tornatermeket, az énektermet és a kémia labort.

4.9. Tanórákon a maszkviselésről az órát tartó pedagógus dönt.

5.3. Szülő betegséget nem igazolhat. Betegség esetén csak háziorvosi igazolással térhet vissza a tanuló az iskolába.

6.2. A tanulók gondoskodnak padjaik fertőtlenítéséről a teremben található fertőtlenítőszerrel, amiről az iskola gondoskodik.

6.12. Az étkezés időbeosztása: első ebédszünet: 7-9. évfolyamok, második ebédszünet: 10-12. évfolyamok. Az ebéd elfogyasztásához mindenki saját evőeszközt használ. Az iskolában a diákok csak a menzán kapott meleg ételt fogyaszthatják az étkezőben.

---

<sup>2</sup> 431/2020. (IX.18.) Korm. rend., illetve a Prof. Dr. Kásler Miklós Emberi Erőforrások Minisztériumának vezetője által kiadott az Intézményi intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.