



Maj

Telefon: 356-1698, 214-1554; Fax: 214-1479; E-mail: titkarsag@vmg.sulinet.hu; Honlap: <http://www.vmg.sulinet.hu>

OM: 035242

VÁROSMAJORI GIMNÁZIUM

és Kós Károly Általános Iskola

Módszertani Információs Felnőttképzési Továbbképző és Vizsgaközpont, Óiskola
1122 Budapest, Városmajor u. 71.

A 229//2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet 23. § (3) h) pontja alapján

A Városmajori Gimnázium és Kós Károly Általános Iskola tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos információi

NYILATKOZAT

A 229//2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet 23. § (3) h) pont, az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola hegyi tantervének megfelelően és a tanulócsoport által használt tankönyv anyagából vizsgáznak a tanulók.

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a Pedagógiai Program szabályozza.

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE

TARTALOMJEGYZÉK

1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

- 1.1 Az osztályozó vizsga
- 1.2 A pótló vizsga
- 1.3 A javítóvizsga
- 1.4 A különbözeti vizsga

2. Vizsgaidőszakok

3. A jelentkezés módja

4. A vizsga szervezésének, lebonyolításának általános szabályai

5. A vizsga anyaga

6. A vizsga értékelése

Jelen dokumentum a pedagógiai program része. Jogszabályi háttér:

- 211. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (64-72.§)
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet

1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

Az **osztályozó vizsgát**, a **pótló vizsgát**, a **javítóvizsgát** és a **különbözeti vizsgát** együtt **tanulmányok alatti vizsgáknak** nevezzük.

1.1 Osztályozó vizsga

Az intézményvezető engedélyével szervezett vizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőzően, ha

- felmentést kapott – kérelmére- a kötelező tanórai foglalkozáson való részvétel alól
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének
- egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- előrehozott érettségét kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be
- a tanév során hiányzása meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

1.2 Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló fel nem róható okból távol marad, elkészít egy tanulmányok alatti vizsgáról, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné a teljes vizsga anyagából, vagy a hiányzó vizsgarészből – kérelmére –pótló vizsgát tehet.

1.3 Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- az osztályozó vizsgáról vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból távol marad, elkészít, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül távozik, mielőtt a válaszadást befejezné A javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban augusztus 15-től 31-ig kell lebonyolítani.

1.4 Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy – iskola vagy képzési forma/szint váltása esetén a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során az intézményvezető mindig egyedi döntést hoz és azt határozatba foglalja.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A közoktatási törvény 11.§ (1) bekezdés o pontja a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga. A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző huszonkettedik munkanapig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni. A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

2. Vizsgaidőszakok

Minden tanévben három vizsgaidőszakban szervezzük meg a tanulmányok alatti vizsgákat.

- I. vizsgaidőszak: (áprilisban, a 12. évfolyam tanévzárását megelőző 2. héten) - szervezhető vizsgák: osztályozó vizsga (elsősorban a következő érettségi vizsgaidőszakban rendes vagy előrehozott érettségire jelentkező tanulók számára), pótló vizsga
- II. vizsgaidőszak: (júniusban a tanév lezárását megelőző 2. héten) - szervezhető vizsgák: osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga
- III. vizsgaidőszak: (augusztus 21-től 31-ig) – szervezhető vizsgák: osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, javító vizsga, pótló vizsga

A fenti vizsgaidőszakokon belüli vizsgaidőpontokat az éves munkaterv tartalmazza. Ettől eltérő időpontot, írásos kérelemre, az igazgató engedélyezhet.

3. A jelentkezés módja

- ha a vizsgát a tanuló maga kéri, írásban (fiatalkorú tanuló esetén a szülő egyetértő aláírásával) kell jelentkezni az iskola titkárságán az iskola éves munkatervében megjelölt határidőig, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig
- az igazgató vagy a nevelőtestület által előírt osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgára nem kell jelentkezést benyújtani

4. A vizsga szervezésének, lebonyolításának általános szabályai

Egy vizsgaidőszakban osztályozó vizsga esetén egy vagy két évfolyam anyagából lehet vizsgát tenni. A vizsgák legkorábban 8.00-kor kezdődhetnek, 17.00-ig be kell fejeződniük.

4.1. A vizsgabizottság

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiából áll, elnökét és tagjait - kérdező tanár, ellenőrző tanár - az igazgató bízza meg.

A vizsgabizottság elnökének feladatai:

- felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért
- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó megfelel-e a vizsgára bocsájtás feltételeinek
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit
- átvizsgálja és aláírja a vizsga dokumentumait

A vizsgabizottság tagjainak feladatai

- a kérdező tanár csak a vizsgatárgynak megfelelő szakos tanár lehet
- feladatok a vizsga előkészítése során: elkészíti és a felkészüléshez eljuttatja a tanulónak a vizsga témaköreit
- elkészíti az írásbeli feladatsort, a szóbeli tételsort és annak értékelőlapját, valamint az értékelési-pontozási útmutatót, melyeket a munkaközösség-vezetői ellenőrzés és aláírás után az igazgatónak átad
- a vizsgázók írásbeli dolgozatait a szóbeli vizsgát megelőzően kijavítja és értékeli a szóbeli feleleteket
- a szóbeli vizsgán gondoskodik a szükséges segédeszközökről
- a vizsgabizottság másik tagját az igazgató jelöli ki a munkaközösség lehetőség szerint a vizsgatárggyal megegyező szakos tanárok közül. Kontroll szerepet tölt be a vizsga során. Közreműködhet az írásbeli dolgozat értékelésének véglegesítésében, a szóbeli vizsgán kérdéseket tehet fel a tanulónak, javaslatot tehet az értékelésre.

4.2. Az írásbeli vizsga

- a vizsga időtartama tárgyanként és évfolyamomként legfeljebb 60 perc lehet, egy napra egy tanulónak legfeljebb 3 írásbeli vizsga szervezhető. Két vizsga között legalább 10 perc szünetet kell biztosítani.
- a vizsgateremben az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a tanulók ne zavarhassák egymást.
- a feladatok kidolgozása az iskola pecsétjével ellátott lapon történik, íróeszközzel a vizsgázó gondoskodik.

4.3. A szóbeli vizsga

- egy vizsgázónak egy napra legfeljebb 3 szóbeli vizsga szervezhető. A felelt vége és az újabb tételhúzás között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani.
- a vizsgázónak a vizsga helyszínére legalább 10 perccel a vizsgacsoport vizsgájának megkezdése előtt meg kell érkeznie. A tételhúzás után 30 perc felkészülési időt kell biztosítani. Egy felelt nem tarthat 15 percnél tovább.
- a tételapon szereplő kérdéseket a vizsgázó tetszőleges sorrendben válaszolhatja meg.
- a vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel. A vizsgabizottság tagjai csak akkor tehetnek fel kérdéseket, ha a vizsgázó láthatóan elakadt vagy a tárgytól nagyon eltér, illetve, ha meggyőződtek, hogy befejezte a tétel kifejtését. Természetesen az idegen nyelvi feleletre mindez nem vonatkozik.

4.4. A gyakorlati vizsga

- a gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsga előtt 60 nappal- az igazgató hagyja jóvá.
- a gyakorlati vizsga akkor kezdhető meg, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött arról, hogy minden személyi és tárgy feltétel biztosított-e a vizsga biztonságos lebonyolításához.
- a feladatok ismertetése nem tartozik bele a vizsgára rendelkezésre álló időbe.
- a gyakorlati vizsgarészt a feladatok számától függetlenül egy osztályzattal kell értékelni.

5. A vizsga anyaga

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található, munkaközösségek által elfogadott követelményrendszerével.

7. A vizsga értékelése

Az írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészek pontozása a tantárgyi munkaközösségek által megállapított, tantárgyanként különböző módon történik (vizsgapontok). A végső osztályzat megállapításának módja a következő:

80 – 100 % = jeles

60 – 79 % = jó

40 – 59 % = közepes

25 - 39 % = elégséges

0 – 24 % = elégtelen