

# INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET 2018. FEBRUÁR 1.

## ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS

### Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A dokumentumokat az intézmény vezetése készíti el, a nevelőtestület véleményezi.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Tehetséggondozó iskola, a tanulók eredményeit, különösen az érettségi vizsgákon és a versenyeken elért eredményeit, – folyamatosan figyelemmel kísérik, elemzik. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók nyelvtudására. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy hozzásegítse tanulóit ahhoz, hogy rendelkezzenek a továbbtanuláshoz szükséges pontszámokkal a legrangosabb hazai és igény szerint külföldi egyetemekre. Az iskola profilja keresett, nagy a túljelentkezés.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézmény stratégiai dokumentumait az intézmény vezetése készíti el a munkaközösségek bevonásával, melyeket a nevelőtestület véleményez. Az intézmény a tervek elkészítése során a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint jár el.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény eleget tesz a fenntartóval szembeni tájékoztatási kötelezettségének. A jogszabály szerinti együttműködés biztosított.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény önértékelési ciklusának végén készült intézkedési terv az intézmény sajátosságaira, dokumentumaiban kiemelt stratégiai céljaira reflektálva született meg, kiemelkedő és fejleszthető területeket fogalmaz meg.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervet az intézmény a munkaközösségek bevonásával, az SZMSZ által szabályozott módon készíti el.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumait minden esetben az oktatást szabályozó törvényekkel és rendeletekkel összhangban alakítja ki.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézményi munkatervekben a Pedagógiai Programban megfogalmazott általános célok, valamint az aktuális célok megjelenése folyamatosan nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai célok aktuális elemei a munkatervekben nyomon követhetők, a célok megvalósulását az adott munkatervhez kapcsolódó beszámolókból elemzik.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény terveiben megfogalmazott célok és tevékenységek megvalósítása során az intézmény vezetése, a tantestület és a diákok közössége együttműködik, különös tekintettel a tanórán kívüli programokra és tevékenységekre. Az együttműködést a szülői közösség nagymértékben támogatja.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény pedagógiai programjában részletesen meghatározta nevelési-oktatási céljait, teljesülésük sikerkritériumait. A pedagógusok bizonyos keretek között szabadon választhatnak a módszerek, eljárások alkalmazása során. A gyakorlatban kreatívan, a célokat tudatosítva választanak az eszközök, módszerek, eljárások közül, a tanulók sikerei ezeknek a választásoknak az eredményességét bizonyítják.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény a pedagógiai programjában meghatározott személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait, valamint az elvárt tanulmányi teljesítmény elérését az intézmény partnereinek elvárása alapján, a tanulók érdekeit szem előtt tartva építi be éves tervezésébe. Az éves tervek teljesülése nem látszik a dokumentumokban munkaközösségekre lebontva, de a pedagógusok és a szülők elégedettek az elért eredményekkel. A diákok céljainak megvalósulását biztosítottak látják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves beszámolók reflektálnak az éves tervekben kitűzött célokra.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az intézmény a következő tanév tervezésekor az előző tanév tapasztalatait is figyelembe veszi az egyéb elvárások és követelmények mellett.

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményben az önértékelés megvalósult. Az éves beszámolót, az adott tanév szakmai, pedagógiai értékelését azonban az intézménynek a fenntartó formai elvárásai szerint kell elkészítenie.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógiai program részletesen tartalmazza az intézmény belső elvárásait a pedagógusokkal szemben, a közösségfejlesztés, a személyiségfejlesztés, a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelése terén, a helyi tanterv tartalmazza a fontosabb fejlesztési célokat. A munkaközösségekben jól működik az ezzel kapcsolatos együttműködés és feladatmegosztás. napi rutin a problémák, jó gyakorlatok megbeszélése.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézmény éves beszámolója és az elért eredmények azt támasztják alá, hogy a pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések többnyire indokoltak.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat jól követhető az intézményi dokumentációban és a tanulói produktumokban. A hiányzó tanulók számára a tananyagot a diákok elküldik, a kiegészítő anyagokat pedig a pedagógusok megosztják Interneten keresztül.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény rendelkezik a belső ellenőrzésre vonatkozó előírásokkal, az önértékelést is elvégezte az intézmény. A belső ellenőrzés nem mindig valósul meg az elvárt rendszerességgel a munkaközösség-vezetők leterheltsége miatt. Az új kollégák ellenőrzése rendszeresebb és gyakoribb. A pedagógusok munkájukkal kapcsolatban több külső visszajelzést kapnak.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézmény elvégezte az intézményi önértékelést, az előzetesen tervezettek szerint zajlott. Az intézmény vezetése egy-egy feladatra fókuszálva minden tanévben tervez ellenőrzéseket az önértékelés rendszerétől függetlenül. Az SZMSZ tartalmazza az ellenőrzési területeket és az óralátogatási kötelezettségeket. Az intézmény vezetője szerint az ellenőrzést a munkaközösségekben belül fejleszteni kell. A munkaközösség vezetői azonban, a magas kötelező óraszámuk miatt, nehezen tudnak órákat látogatni.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A feladatok többsége esetén az eredményesség és hatékonyság méréséhez az intézmény pedagógiai programjában sikerkritériumokat fogalmaznak meg.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulói eredményeket az intézmény folyamatosan monitorozza, a pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a tanulás támogatására, és lehetőséget biztosítanak a diákoknak eredményeik javítására is, a továbbtanulási céljaik elérése érdekében.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményben az önértékelés keretei között végzett ellenőrzés az egyéb ellenőrzésektől független módon működik.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben a pedagógusok munkájának értékelése az önértékelés keretei között történik az önértékelési folyamatba bevont kollégák körében. Az önértékelés folyamatát az önértékelési kézikönyvben előírt protokoll alapján végzik. Az önértékeléstől független intézményi ellenőrzések és a külső visszajelzések (kimenet) szintén információt jelentenek a pedagógusok munkájával kapcsolatban. Ezek tényeken alapulnak, de egyelőre nem alakultak még egységes rendszerré.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja és az intézményben dolgozó szakértőkből álló pedagóguscsoport, valamint a munkaközösség vezetők segítik.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény a felvételi vizsgán túl számos belső vizsga és mérés keretében törekszik a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelésének alapelveit a pedagógiai program rögzíti.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógiai program az intézmény honlapján megtalálható, nyilvános dokumentum. Ezen felül a szülőket a beiskolázási tájékoztatókon, az első szülői értekezleten, a tanulókat pedig az első tanítási órákon tájékoztatják a követelményekről és az ellenőrzési és értékelési rendszerről.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói eredményeket nyilvántartják és elemzik az intézményben. Tehetséggondozó iskola, így az eredmények szinten tartása fontos cél, és meg is valósul. A kompetenciamérés eredménye átlagon felüli, és az érettségi és versenyeredmények tekintetében a sikeres felsőoktatási felvételit garantáló eredmények elérése a cél.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az intézményben elektronikus napló működik. A szülőket a pedagógusok minden esetben készséggel tájékoztatják. A szülői munkaközösség aktív és eredményesen működik együtt a pedagógusok közösségével.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzés során feltárt információkat az intézmény fejlesztési céllal használja fel, tervezése során figyelembe veszi.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredmények értékelése az önértékelés folyamatában és attól függetlenül is megjelenik.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tanulók tanulmányi eredményeinek feldolgozása, valamint a mérések eredményei részben a szaktanárok munkaközösségi megbeszélésein, részben a félévi és az év végi értékelő konferenciákon jelenik meg. A mérések eredményeinek legfontosabb szerepe: az elemzéseken keresztül a tanulók fejlődésének értékelése, azokból a megfelelő tanulságok levonása, a szükséges fejlesztési célok, korrekciók megfogalmazása, fejlesztési tervek, intézkedési tervek összeállítása. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a tehetséggondozásra.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése intézményen belül, a pedagógusok belső tudásmegosztása keretei között megvalósul. Több pályázati lehetőséget felkutatnak, főleg a tehetséggondozás területén merülnek fel ilyen források. A szakmai támogatások közül kihasználják többek között az Erasmus + pályázati lehetőségeit.

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Az intézményben folyó belső ellenőrzés nem alkot egységes rendszert az intézményi önértékeléssel, melyet a kézikönyvben leírt protokoll alapján végeznek. Az intézményben elvégzett belső ellenőrzések kapcsán a pedagógusok nem mindig kapnak kielégítő visszajelzést munkájukkal kapcsolatban az intézmény vezetőségétől. Az ellenőrzések eredményeinek és azok elemzésének megjelenítése az év végi beszámolóiban, és/vagy a következő év tervezési dokumentumaiban. A munkaközösségeken belüli ellenőrzés.

**Kiemelkedő területek:**

A pedagógiai folyamatok jól szabályozottak és követhetők az intézmény dokumentumaiban, valamint a megvalósulás során is. Az intézmény és a munkaközösségek terveinek megvalósításában a tanári, szülői, diák közösségek részvétele. Az intézményi pedagógiai folyamatok a diákok, szülők, tanárok elvárásait tükrözik, azok megvalósítása során ezek az elvárások teljesülnek. A munkaközösségek tudásmegosztó, innovatív tevékenysége.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóiban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóiban részletesen szó esik a diákok tanulmányi eredményeiről, a sikeres nyelvvizsgákról, versenyeredményekről, rangos felsőoktatási intézményekbe történő sikeres felvételi vizsgákról. Az intézményi önértékelés kitér a sikerek mögött rejlő színvonalas osztályfőnöki munkára, a szaktanárok folyamatos és lelkes fejlesztőtevékenységére, a csoportos és egyéni fejlesztések különböző formáira. Ezt számos konkrét ténnyel támasztották alá a pedagógusokkal, és a szülőkkel készített interjúk alkalmával kapott válaszok is. A diákönkormányzat munkáját számos, nagy sikerrel megvalósult program és kezdeményezés igazolja.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Mind az intézmény szervezeti felépítése, mind az ott működő tanulási kultúra a diákok sokrétű, mindenre kiterjedő személyiségfejlesztését szolgálja. Átgondolt, gondosan tervezett működési mechanizmusok biztosítják, hogy minden egyes diák megkapja az érdeklődésének, orientációjának és céljainak megfelelő szakmai segítséget. A tanulás támogatása nem csak a pedagógusok részéről, hanem a diákok között, egymás irányában is tapasztalható.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok a módszerek, eszközök és technikák széles tárházával dolgoznak. A felvételi vizsga, a szintfelmérők, a versenyeredmények elemzése mellett, a tanórákon történő pár-, és csoportmunka monitorozása, a tanórán kívüli foglalkozásokon elért fejlődés számontartása és az osztályfőnöki órán történő csoportdinamikai játékok, a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartást, az egy osztályban tanító kollégák közötti folyamatos információcsere, a tanulókkal való rendszeres beszélgetés, és a közös szabadidős programok is ezt a célt szolgálják. Az osztályfőnökök rendszeresen végeznek szociometriai felméréseket is.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

#### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A személyes és szociális képességek fejlesztésekor ugyanazt az eszköztárt használják a pedagógusok, amelyeket a megismerés során. Számtalan alkalom adódik erre; tanórákon a változatos munkaformák és differenciálás alkalmazása, a különféle tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős programok, osztályrendezvények. A megosztás többnyire informálisan, de rendszeresen történik. Különösen a nyelvszakosok esetében működik hatékonyan a módszertani tudás megosztása a kollégák között.

#### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A pedagógiai program pontosan rögzíti az osztályfőnökök és a szaktanárok fejlesztési feladatait, ennek módjait, a tanulók fejlődésének folyamatos nyomon követését és ellenőrzését. A fejlesztés és a folyamatos korrekció a gyakorlatban hatékonyan működik. A nevelőtestület nagy gondot fordít mind az egyéni, mind a közösségben történő személyiségfejlesztésre.

#### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A pedagógiai program részletesen kitér a tanórai, tanórán kívüli és iskolán kívüli fejlesztés helyszíneire, lehetséges formáira. A munkaterv és beszámoló konkrét feladatokat, illetve a megvalósulásuk részleteit tartalmazzák erre vonatkozólag. Mindhárom interjú során számos részletet tudhattunk meg arról, hogy ezek a programok és tevékenységek hogyan valósultak meg mindenki nagy meglepetésére. A DÖK számos programot és jótékonysági projektet javasol, és a szülők arról számoltak be, hogy mind az iskolavezetés, mind a tanárok nagyon nyitottak a diákok kezdeményezéseire, és lelkesen támogatják ezek megvalósulását

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

#### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógiai program tartalmazza a figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos információszerezés módjait, a megfelelő információ megszerzéséért felelős személyeket (osztályfőnök, szaktanár) és az információk folyamatos megosztásának módjait.

#### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A szociális helyzettel kapcsolatos információk megszerzésének módja, a szükség esetén követendő intézkedések protokollja a pedagógiai programban meghatározott. Az interjúk alkalmával kiderült, hogy a szociális szempontból hátrányos helyzetű diákok száma elenyésző a teljes diáklétszámhoz képest. A pedagógusok figyelembe veszik, hogy sok diák esetében a szülők válása lelki eredetű problémákat okoz, ami időlegesen kihatással lehet tanulmányaikra.

#### 2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A szakmai segítő intézményekkel való kapcsolatot az SZMSZ és a pedagógiai program szabályozza. Az intézmény széles körű partnerkapcsolatokkal rendelkezik (felsőoktatási intézmények, nyelvvizsgaközpontok), ezekkel a partnerekkel közép és hosszú távú

programokat, projekteket valósít meg, a mindenre kiterjedő, folyamatos tehetséggondozás keretében és segítségével. A felzárkóztató egyéni foglalkozásokkal szemben az egyéni formában is megvalósuló tehetséggondozás kap hangsúlyos szerepet, az intézmény diákjainak igényéhez igazodva. Folyamatos az oktatási, módszertani kísérletek kidolgozása, kidolgozása és bevezetése, a diákok folyamatosan változó igényeihez igazodva. Az újszerű kezdeményezésekbe, esetleges korrekciójába, a diákok aktívan bekapcsolódnak.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Mind a pedagógiai program, mind az intézményi önértékelés intézkedési terve kitér a tanulás módszertana tanításának kiemelt feladatára, mint a tehetséggondozás elengedhetetlen kiindulópontjára. Az induló osztályoknál minden tantárgynak van tanulásmódszertani bevezető időszaka. Az iskolavezetés és a nevelőtestület a sokprofilú pedagógiai program mellett kötelezte el magát, és ennek megvalósításáért dolgozik. A diákok hosszabb távú céljainak megfelelően a pontszerzési stratégiák és eljárások megismertetése is nagy hangsúlyt kap. A pedagógiai program hangsúlyozza, hogy az iskola profiljának, a diákok célkitűzéseinek, a korosztály életkori sajátosságait figyelembe véve választanak programokat, módszereket és technikákat.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény pedagógiai programja meghatározza a feladatokat ezzel kapcsolatban, kijelöli a felelősöket, a tanulók ilyen irányú szűrésének idejét, formáját és a segítő szakemberekkel, intézményekkel való kapcsolattartás módját. Az intézmény jellegéből következően, a diákok igényeinek megfelelően a hangsúly nem a felzárkóztatáson, hanem a tehetségfejlesztésen van.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Ennek tervezése és gyakorlati megvalósítása következetesen nyomon követhető a pedagógiai program cél-, és feladatmeghatározásában, a munkaterv és beszámoló adataiban. A dokumentumokban nagy hangsúlyt kap a tanulás módszertanának következetes tanítása, a diákok továbbtanulási céljainak megfelelő egyéni startégiák kidolgozása. A szülői interjú során a szülők a pedagógusok ez irányú munkáját elismeréssel említették. Az intézményvezető kiemelte, hogy a nyelvtanárok és a humán tantárgyakat tanító pedagógusok nyitottabbak az új tanulás-, tanítástechnikai módszerek iránt, míg a természettudományos tárgyakat tanító tanárok a hagyományosabb módszereket kedvelik. Mindhárom interjú hangsúlyozta a diák tanulópárok munkájának nagy sikerét, amely egyre népszerűbb, egyre sikeresebb, és nagy szerepe van a diákok felzárkóztatásában illetve a tehetséggondozásban. Azt is kiemelték, hogy a tanulópárok nincsenek magukra hagyva, a tanárok biztosítják a szakmai háttérrel ehhez a tevékenységhez.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógiai program részletesen tartalmazza az egészséges életmódra nevelés feladatait (mentális betegségek megelőzése, alkohol és drogprevenció, dohányzás visszaszorítása, elsősegélynyújtás alapjainak elsajátítása, stb.). Meghatározza a feladatok végrehajtásának módjait és felelőseit is. Az intézmény elnyerte az örökös ÖKO iskola címet, ennek



megfelelően határozzák meg a célt: a felnövekvő nemzedék legyen képes a környezet megóvására és a fenntartható fejlődés biztosítására.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A munkatervek tartalmazzák a feladatok gyakorlati megvalósításának leírását (ÖKO-kert működtetése, papírgyűjtés, projekt-napok szervezése, túrák szervezése, stb.). Az egészség-, és környezetvédő munkacsoport fogja össze az ez irányú feladatok megvalósítását. A beszámolók nem említik a feladatok megvalósulását, de mindhárom interjú válasza azt bizonyítja, hogy a feladatok megvalósultak, rendszeresek minden évben, és mind a tanárok, mind a diákok komolyan veszik azokat. Nagyon gyakran szerveződnek ez irányú programok a diákok kezdeményezésére, a DÖK szervezésében és lebonyolításában.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény pedagógiai programja azt hangsúlyozza, hogy az osztályközösségek fejlesztésén túl az iskolai közösség fejlesztése is kiemelt feladat. A szülők hangsúlyozták, hogy mivel a tantestület nyitott a diákok saját kezdeményezéseire, a szervezésbe is aktívan bevonják a diákokat, ezek közösségépítő szerepe így hatványozódik.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógia program azon részében, amelyben az iskola hitvallása és alapvető elvei fogalmazódnak meg (Közösségünk szerint milyen a jó iskola? ... tanár? ... diák?), konkrétan nyomon követhetők mindazon közösségi értékek, amelyek mentén az iskola ezt a munkát végzi. A munkatervekben, beszámolóiban csak áttételesen van nyoma ennek a munkának, de az interjúk válaszaira adott kérdések bizonyítják, hogy a pedagógusok tisztában vannak a közösségépítés lépéseivel, és gyakorlati feladataival (szociometriai felmérés, információk szerzés, konkrét ismeretek a csoportok, osztályok csoportdinamikájának alakulásáról, közösségfejlesztő gyakorlatok, tevékenységek, stb.).

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A pedagógia program tartalmazza az alapvető értékek mentén meghatározott célokat és feladatokat. Az SZMSZ pontosan leírja a DÖK működésének szabályait és kereteit, a pedagógiai program pedig a hatáskörét, és konkrét feladatait (DÖK-napok, szakmai táborok, projekt napok szervezése, stb.). Megállapítható, hogy az intézmény gazdag hagyományokkal rendelkezik, ezeket a hagyományokat gondosan ápolják, és mind az osztályfőnökök, mind a diákok tevékenyen részt vesznek ezek szervezésében, lebonyolításában. A szülők nagy elismeréssel említették az intézmény diák-barát hozzáállását, és a közösségfejlesztés terén végzett munkáját.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógiai program szabályozza a diákok és tanárok közötti információ-áramlást, elsősorban a DÖK tevékenységén keresztül. Természetesen napi szinten az informális tájékoztatási, illetve kapcsolattartási formák működnek, ezek többnyire kielégítőek. Jól

működnek a digitális kapcsolattartás eszközei (kör-emailek, Facebook-csoportok, az iskola honlapja, iskolarádió).

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény számos közösségi programot szervez, ezek sokrétűek, sokszínűek, alkalmasak minden diák aktív bevonására. A pedagógiai program részletesen kitér az intézmény gazdag hagyományainak ápolására, ezek megvalósulására. A munkatervekben a programok, tevékenységek nyomon követhetőek, konkrét feladatokkal, felelősökkel, a megvalósulás néhány részletével együtt. A beszámolóknak nem jelennek meg, elvéve történik rájuk utalás. Az interjúk során azonban minden résztvevő beszámolt arról, hogy ezek a tevékenységek, programok nem csak megvalósultak, hanem sikeresek, eredményesek voltak, és évről-évre bővülnek, színesednek. A szülők különösen nagy elismeréssel említették a közösségi programokat, és azt, hogy ez gyerekeik személyiségfejlődésére mennyire kedvező hatást gyakorol. Kiemelték azt is, hogy a gyerekeik iskolaválasztásában nagy szerepe volt annak, hogy az iskola közösségépítő tevékenysége, színes és pezsgő közösségi élete köztudott.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A pedagógiai program és a munkatervek szabályozzák a DÖK működését, meghatározzák feladatait, fő tevékenységeit. A DÖK sokszínű tevékenységet folytat, és a nevelőtestülettel, illetve az egyes tanárokkal együttműködve sikeres programokat szervez. Több program, például játékonysági program, diákkezdeményezésre jött létre.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A pedagógiai program meghatározza a szülők tevékenységi körét, azokat a területeket, ahol az intézmény szívesen látja együttműködésüket. A szülők többnyire támogatók, elismerik az intézmény munkáját, bíznak mind az iskolavezetés mind a pedagógusok kompetenciájában, és megtalálják a megfelelő fórumokat és módokat a felmerülő konfliktusok megoldására. Az iskolavezetés és az SZMK közötti kapcsolat nagyon jó, az SZMK mind anyagilag, mind egyéb segítséggel támogatja az intézmény működését. Erre egyre több területen van szükség.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Számos fórum létezik, amely azt a célt szolgálja, hogy az intézkedések meghozatalának folyamatába minden résztvevő a neki megfelelő szerep mértékében és módján részt vehessen. A szülők elégedetten nyilatkoztak erről a folyamatról. A pedagógusok szerint informálisan jól működik ez a folyamat, viszont azt érzik, hogy ez is az intézmény fejlesztendő területei közé tartozik. Elsősorban a vezetőség és a pedagógusok kommunikációján kellene javítani ahhoz, hogy ez a döntéshozó mechanizmus eredményesen működjön.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek, mind a saját, mind a gyermekük ez irányú lehetőségeivel. Hangsúlyozták, hogy nagyra értékelik, hogy a diákokat mind a nevelőtestület, mind az iskolavezetés partnernek tekinti, és nyitottak kezdeményezéseikre, javaslatukra.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

A tehetséges tanulók szélesebb körének bevonása egymás segítségébe, fejlesztésébe. A pedagógusok és a tanulók között működő információáramlás még hatékonyabbá tétele.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény hagyományápoló, hagyományt teremtő tevékenységébe szervesen beépítette a személyiség- és közösségfejlesztést: a művészi és – gyakran tanulói kezdeményezésre megvalósuló – jótékonyági programok az egyes tanulók személyiségére és a közösség egészére is fejlesztő hatással vannak. Az intézményi önértékelésben külön kiemelték a Befogadó Művészeti Fesztivált, melyet a diákok szerveznek pedagógusok segítségével. A közösségfejlesztésbe, az intézményi programokba a szülőknek is lehetőségük van aktívan bekapcsolódni. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók egészséges és környezettudatos nevelésére is. Az intézményben kialakult és folyamatosan fejlődik a diákok között az egymás segítségének gyakorlata.

---

**3. Eredmények**

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Ezt a prioritást a pedagógiai programban is megfogalmazta az intézmény.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A partnerek intézménnyel szemben támasztott elvárásainak való megfelelés fontos az intézmény működésének kialakításában. A szülői elégedettségmérésben a kérdések nagy részének esetében a szülők nagyarányú elégedettsége derült ki.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az intézmény nyilvántartja és honlapján közzé is teszi a kompetenciamérések eredményeit. Nyilvántartja és elemzi a tanulmányi, érettségi és versenyeredményeket, továbbtanulási eredményeket, figyelemmel kíséri a lemorzsolódási mutatókat. Az önértékelés keretében elvégzi az elégedettségmérést.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az intézmény az országos átlag felett magasán teljesít, kiemelkedő eredményeiket évről-évre hozzák.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény eredményei az országos mérések és az elismerések, a nyelvvizsgák száma és a versenyeredmények alapján kiemelkedőek, az elvártaknak megfelelőek.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény eredményei alátámasztják, hogy az intézmény nevelési, oktatási célrendszeréhez kiemelten kapcsolódó tárgyak (nyelvek, zene, humán tárgyak) oktatása eredményes. Kiemelkedők a versenyeredmények, az érettségi eredmények, a felvételi eredmények, a nyelvvizsgák száma, a kompetenciamérés, az énekkar eredményei. Az eredmények évek óta magas szinten teljesülnek.

#### 3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény pedagógusait szakmai téren nyitottság és együttműködés jellemzi, ez elősegíti az eredmények elérését. A munkaközösségek éves terveiben a felelős tanárok feltüntetésénél látszik, sokan kapnak/vállalnak feladatokat. A munkaközösségekre jellemző a belső tudásmegosztás.

#### 3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény számos külső elismeréssel rendelkezik. BME elismerése. Tehetségpont. DSD vizsgaközpont, bemutatóhely, Német Kultuszminiszterek Tanácsának elismerése Pedagógusok egyéni díjai, szakmai munkájuk elismeréséért.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

#### 3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról (külső nyilvánosságáról is, a jogszabályok szerint). Az eredmények belső nyilvánosságra hozatala a rendszeres tantestületi értekezleteken, féléves, év végi beszámolóknak történik.

#### 3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján, az eredmények elemzése és értékelése elsősorban a munkaközösségek feladata. A tanulságok levonása és a visszacsatolás a partnerek felé rendszeresen megtörténik.

#### 3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A külső és belső eredmények elemzése az önértékelési kézikönyvben előírtak szerint történik az önértékelés során.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

#### 3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A felsőoktatásban továbbtanulók aránya gyakorlatilag 100%. A tanulók további tanulási útjának figyelemmel kísérése a volt osztályfőnökökön keresztül történik.

#### 3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók további eredményeit lehetőségeik szerint felhasználja az intézmény a pedagógiai munka további fejlesztésére. Az intézmény diákjai sikeresek továbbtanulásuk során is. A továbbtanulók megosztják tapasztalataikat a mostani diákokkal. Az Itt végzett diákok kapcsán lett az intézmény a SOTE partnerintézménye.

### 3. Eredmények

#### A kompetencia értékelése:

##### **Fejleszthető területek:**

Az intézmény saját önértékelésében a további fejlődés lehetőségét a tanulópárokban való tanulmányi munka támogatásában, fejlesztésében látja.

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény eredményes, elismert tehetséggondozó iskola. A tanulmányi mutatókon túl kiemelkedően eredményes a nyelvoktatás és a zenei tehetséggondozás területén is. Az eredmények megtartásához és további eredmények eléréséhez a nevelőtestület elhivatott munkája, a nagy szakértelemmel rendelkező – sok esetben díjazott – pedagógusok oktató-nevelő tevékenysége, az intézménynek a partnerekkel, különösen a szülőkkel való szoros és hatékony együttműködése is hozzájárul.

---

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

#### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az SZMSZ konkrétan meghatározza a nevelőtestület működésének kereteit, döntési és egyéb jogaikat, az egyes szakmai és egyéb pedagógus közösségek munkáját, feladatait és hatáskörét. A pedagógusok szakmai munkaközösségekbe szerveződnek, a munkaközösség-vezető tagja a szakmai munkacsoportok közösségének. E munkacsoport tagjai rendszeresen találkoznak, megvitatják a soron következő tervezett és felmerült feladatokat, kijelölik a munka menetét. Az Iskolatanács tagjai (az igazgatóság tagjai, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, a gyermek-, és ifjúságvédelmi felelős, a Közoktatási Tanács tagjai, a DÖK munkáját segítő tanárok, illetve a meghívott szaktanárok) fontos szerepet töltenek be a döntések előkészítésében. Az osztályfőnökök és az érintett szaktanárok egy-egy feladat kapcsán ideiglenes munkacsoportokban dolgoznak. Az egy osztályban tanító pedagógusok informálisan tartják a kapcsolatot, illetve egy-egy őket érintő esetben aktívan részt vesznek a döntések előkészítésében.

#### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkacsoportok feladatai és hatásköre az SZMSZ-ben pontosan meghatározott. A munkaközösségek önálló munkaterv alapján dolgoznak. A munkatervük pontosan rögzítik az éves feladatokat, azok felelőseit, a határidőket és a megvalósítás egyéb fontos részleteit. A szakmai munkacsoportok munkatervei az intézményi célok figyelembevételével készülnek, ezen célokat bontják le konkrét feladatokra.

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ egyértelműen tartalmazza a jogköröket. A pedagógiai program meghatározza a feladatokat, és a munkatervük ezen feladatok végrehajtásának részletes kidolgozásai.

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A különböző munkacsoportok együttműködésére egy-egy közös feladat, projekt megvalósításakor kerül sor. Ezen csoportok együttműködése a dokumentumokban nem tervezett, nem szabályozott, informális protokoll létezik az intézményen belül, ez a pedagógusok szerint az esetek többségében jól működik. A pedagógusok rámutattak, hogy egyes feladatok esetében túl nagy önállóságot kapnak, olyan feladatokat kell megoldaniuk, amelyben hivatalosan nincs intézkedési jogkörük (pl. egymásnak feladatok meghatározása, ezek számonkérése), ilyen esetekben szívesen vennék, ha az intézményvezetés részéről támogatná valaki munkájukat.

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményen belüli együttműködéseket a vezetés támogatja, nyitott az építő jellegű kezdeményezésekre, javaslatokra. Az együttműködések során a vezetőség teljes mértékben megbízik a pedagógusok hozzáértésében. A pedagógusok azonban szívesen vennék a vezetőség aktívabb támogatását.

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek és a munkaközösség vezetők felelőssége és feladatai az ellenőrzési és értékelési munka területén az SZMSZ-ben és a pedagógiai programban pontosan meghatározottak. A szakmai munkacsoportok jogköre az éves feladatok munkatervben való meghatározása, ezek végrehajtásának ellenőrzése, az ezekhez kapcsolódó értékelés, javaslattétel a változtatásokra. A munkaközösségek munkatervei tükrözik az éves feladatok tervezését, felelőseit, végrehajtásuk ellenőrzését, az értékelés módjait. A pedagógusok véleménye szerint ezen a téren van mit fejlődniük a munkaközösségeknek, de a magas heti óraszámok és a túlterheltség nagyon megnehezíti egy jól működő belső ellenőrzési rendszer kialakítását.

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A különböző projektek, programok és egyéb szakmai tevékenységek megvalósításakor, az ezekre a feladatokra kialakított munkacsoportok eredményesen és hatékonyan működnek együtt. A pedagógusok nagyobb mértékben igényelnék a vezetőség támogatását bizonyos feladatok ellenőrzésekor, így a munkamegosztás is egyenletesebb lehetne. Az intézményvezető a pedagógusok egy részének visszafogott aktivitásáról számolt be, és ő is megerősítette, hogy a feladatok megoldása terén a munkamegosztás nem egyenletes a tantestület tagjai között. A segítő szakemberekkel a munkakapcsolat hatékonyan és folyamatosan jól működik.

### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A munkaközösségek éves tervezése tartalmazza az óralátogatás éves tervét, de a pedagógusok szerint ez nem erőssége a tantestületnek, a túlterheltség miatt. Az intézményvezető beszámolt korábbi sikeres továbbképzésekről, melyeket meghívott előadók tartottak. Sajnos erre az elmúlt két évben egyáltalán nem került sor, a pénzügyi források elapadása miatt. A pedagógusok belső szakmai tudásmegosztása különösen a nyelvtanárok, és a humán tantárgyakat tanító tanárok között működik hatékonyan, többnyire informális módon

szerveződve. Az intézményvezető arról számolt be, hogy folyamatosan folynak az iskolában innovatív módszertani kísérletek, melyek eredményeiről az abban részt vevő pedagógusok rendszeresen tájékoztatják az érdeklődő kollégákat. Az intézményre jellemző, hogy a pedagógusok nagy részének igénye van az önképzésre, a folyamatos fejlődésre, ezt egy napos - többnyire ingyenes – továbbképzések látogatásával, illetve folyamatos önképzéssel oldják meg.

#### 4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső továbbképzés a dokumentumokban nem szabályozott, a munkatervekben nem jelennek meg konkrét feladatok, tervek formájában. A jó gyakorlat megosztása informatív módon, de rendszeresen megtörténik. Az Erasmus pályázatain részt vett pedagógusok tapasztalataikat, újonnan szerzett tudásukat belső továbbképzések formájában osztják meg érdeklődő kollégáikkal – ez az éves munkatervekben is szerepel. Az ilyen és hasonló belső továbbképzéseknek már hagyománya van a tantestületen belül.

#### 4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségen belül a tudásmegosztásnak, főképp a kezdő kollégák segítségével, és az egyetemokről folyamatosan érkező, tanítási gyakorlatukat végző hallgatók mentorálásában van nagy szerepe. Ebben tevékenyen részt vesznek a munkaközösségek tagjai, és ezek a feladatok serkentőleg hatnak a munkaközösségek belüli informatív, de nagyon hatékony és jól működő tudásmegosztásra is.

### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

#### 4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A pedagógiai program pontosan szabályozza az információk áramlását mind vertikális, mind horizontális irányban. Az iskolavezetés hetente egyszer félórás megbeszélést tart az egész tantestület részvételével. Hetente kétszer két rövidebb kibővített vezetőségi megbeszélést tartanak, ahol a munkaközösség-vezetők segítségével tájékozik a vezetőség a pedagógusok javaslatairól, észrevételeiről, illetve tájékoztatja a pedagógusokat az újabb feladatokról, szükséges intézkedésekről, korrekciókról.

#### 4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A napi kommunikáció kör-emailek formájában folyik, ily módon tájékoztatja az intézményvezető a pedagógusok egy körét, illetve az egész tantestületet az aktuális kérdésekről, hívja meg őket megbeszélésekre, számol be az eredményekről, kér feladatokról. A felmerülő feladatok, problémák megosztása és megbeszélése egyéni, vagy csoportos megbeszélések formájában történik, többnyire gyorsan és hatékonyan.

#### 4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A szóbeli tájékoztatás, illetve tájékozódás a heti rendszerességgel tartott félórás megbeszéléseken történik, illetve az egyéni és csoportos beszélgetések alkalmával. A digitális információátadás a rövid és középtávú feladatokkal kapcsolatos témákra jellemző, az írásos tájékoztatás többnyire csak azokban az esetekben használatos, amikor az adminisztrációs fegyelem ezt megkívánja.

#### 4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A pedagógusok szerint esetenként lehetne még hatékonyabb a belső kommunikáció.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívásakor, ezek témájának kiválasztása alkalmával a vezetőség konzultál a munkaközösség-vezetőkkel, az érintett szakemberekkel, de a döntés az intézményvezető kezében van. A pedagógusok az értekezletek témáit többnyire relevánsnak és érdekesnek tartják.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelését elsősorban az év végi beszámolók tartalmazzák, illetve a különböző értekezletek, megbeszélések alkalmával is gondot fordít a vezetőség arra, hogy az eredményekről, elért sikerekről, jól megoldott feladatokról folyamatosan tájékoztassa a tantestület tagjait. Működik a munkaközösségeken belüli értékelési rendszer is, de ezt fejleszteni kell. A pedagógusok igénylik, hogy az iskolavezetés ismerje - és ismerje el – kisebb-nagyobb eredményeiket, sikereiket.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Fejleszthető a belső munka- és tudásmegosztás szervezettsége és ezek nagyobb mértékű támogatása az iskolavezetés részéről. Tovább fejleszthető az intézményben működő belső ellenőrzési rendszer. Szükség lenne a pedagógus-továbbképzések anyagi támogatására, melyhez külső anyagi források (fenntartói támogatás) szükségesek.

##### **Kiemelkedő területek:**

Kreatív, jól együttműködő pedagógusközösség. Az információáramlás gondosan szabályozott és köszönhetően az online és digitális eszközök használatának, a vezetőség felől a pedagógusokhoz gyorsan és naprakészen érkezik az információ; az értekezletek rendszeresek, gyakoriak és hasznosak. A pedagógusok nyitottak a belső tudásmegosztásra, kifejezetten igénylik azt.

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény külső kapcsolatainak azonosítása és a kulcsfontosságú partnerek kijelölése az SZMSZ-ben részletesen megtalálható. Az intézményt a külső fórumokon az intézményvezető képviseli.

#### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára, a kapcsolattartás rendje szabályozott.

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### **5.2.3.**



Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységek leírása, a kapcsolattartás rendje rendelkezésre áll. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn: a fenntartóval, az intézmény alapítványaival, a bel-, és külföldi társiskolákkal, a kerületi iskolákkal, a gyermekjóléti szolgálattal, az egészségügyi szolgálattal, a felsőoktatási intézményekkel, a kerületi kulturális intézményekkel, a pedagógiai intézetekkel.

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során maradéktalanul megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény vezetése és pedagógusai rendszeresen találkoznak és együttműködnek a kulcsfontosságú partnerekkel, a találkozók során megismerik a partnerek igényeit. A szülői igények nem azonosak az oktatás bemeneti szakaszában, valamint a kimeneti előtt, és az intézmény igyekszik alkalmazkodni a változó elvárásokhoz. Az intézmény vezetőségének kérésére, a szülői munkaközösség minden tagja elégedettségi kérdőívet töltött ki. A szülői válaszokból kiderül, hogy a szülők elvárásainak megfelelő az intézmény oktató-nevelő munkája. Ugyanezt erősítették meg a szülői interjúkn elhangzott válaszok is.

#### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény meghatározza a szülők érdekvégyesítésnek fórumait. A szülői panaszkezelésre a szülői értekezletek, a szülői munkaközösség havi összejövetelei, a fogadóórák adnak lehetőséget. Indokolt esetben, a szülő az intézmény vezetőjéhez fordulhat panaszával, személyesen, vagy írásban. Az intézmény pedagógiai programja rögzíti, hogy a konfliktusok kezelésének be kell tartani a "szolgálati utat", melynek célja az, hogy a problémák lehetőség szerint azon a szinten oldódjanak meg, ahol keletkeztek. Az intézmény csak írásos eseményekre indít érdemben intézkedést, a szóbeli kritikát, észrevételt a szabad vélemény nyilvánítás részeként kezeli.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

#### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény tájékoztatási kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz, honlapján megtalálhatók az intézmény stratégiai dokumentumai (SZMSZ, Pedagógiai program, 2008-tól az országos mérések eredményei, a Házi rend, valamint a fenntartói értékelés (2013).

#### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény tájékoztatási kötelezettségének teljes körűen, helyben szokásos módon eleget tesz. A szülőket írásban a Honlapon és az e-naplón keresztül, szóban az értekezleteken tájékoztatja. Egyéb partnereit elsősorban e-mailben, vagy hivatalos levél formájában tájékoztatja. Az intézmény vezetője szóban is beszámol a különböző szakmai fórumokon és megbeszéléseken, melyekre meghívást kap.

#### 5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény tájékoztatja partnereit, a szülőknek és diákoknak a megfelelő fórumokon véleményezési lehetőségük van. A diákok és szülők kezdeményezésére több iskolai program született. A szülők igénylik a döntések előkészítéséről a folyamatos tájékoztatást, szívesen adnak tanácsot, gyakorlati segítséget. A diákok szervezett vélemény nyilvánításának fontos szerepe van az intézmény életében. Gyakran szerveznek parlamentszerű "Igazlító napot", vagy "Forrószék" rendezvényt, ahol szervezett, kulturált keretek között konfliktusfeltárás és panaszforumot is tartanak.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény együttműködik különböző társadalmi szervezetekkel, oktatási intézményekkel, részt vesz a helyi közéletben. Az intézmény tanulói önálló kezdeményezésük alapján számos jótékonyági akcióban vesznek részt.

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény kiterjedt külső kapcsolatrendszerének köszönhetően az intézmény pedagógusai és a tanulók minden tanévben aktívan részt vesznek a különböző helyi, regionális rendezvényeken, sőt, ezek szervezésében is aktív szerepet vállalnak. A tanulók aktivitása, részvétele és eredményessége a különböző helyi és országos versenyeken kiemelkedő. Az intézmény maga is helyt ad konferenciáknak, delegációkat fogad, valamint helyet biztosít nagy kiemelt fontosságú eseményeknek.

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét bizonyítja azon elismerések és díjak száma, melyekkel az intézmény vezetésének és pedagógusainak munkáját elismerték. Kitüntetések, elismerések: eredményes OKTV felkészítésért, Graphisoft-díj, Hegyvidék Ifjúságáért díj. Az intézmény alapítványai is elismerik és jutalmazzák az intézményért végzett tevékenységet, a kiemelkedő tanulmányi és versenyeredményeket.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

Panaszkezelési szabályzat kialakítása.

#### Kiemelkedő területek:

Az intézmény saját önértékelésében is kiemelte az erősségek között a partnerekkel, köztük a kiemelt partnerekkel való színvonalas kapcsolattartást és együttműködést. (Fenntartó, Oktatási Hivatal, EMMI és intézményei, tanárképző egyetemek: az ELTE, KRE, PPKE, MOME, BME, Pethő Intézet tanárképző és továbbképző karai. Külön partner a SOTE.) Az intézmény úgy vállal részt a tanárképzés feladataiban, hogy ahhoz a fenntartó nem tud órákedvezményt biztosítani. A tanárképzésben szerepet vállaló vezető pedagógusok elhivatottsága példaértékű.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét rendszeresen felméri, rendszeresen és a tanév végi beszámolóban is jelzi a hiányokat a fenntartó felé, forráshiány miatt azonban nagyobb beruházásokra nem nyílt lehetőség.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó elképzeléssel. Az intézmény mostanra kinőtte az épületet. A diákok egy részének nem jut öltözőszekrény, a folyosókon kevés a pad. Jelentős változás, hogy az intézmény számítógépeket és projektorokat kapott, melyek segítségével korszerűbbé válnak az oktatási feltételek a tantermekben.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az intézményre a tehetséggondozás jellemző. Általában nem merülnek fel különleges tárgyi igények.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény törekszik arra, hogy az intézmény számára szükséges infrastrukturális fejlesztések megtörténjenek, de rajtuk kívül álló okok – forráshiány, szűkös pályázati lehetőségek – miatt nagyobb beruházásokra nem nyílt lehetőség.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény IKT-eszközöket rendszeresen és kreatívan (tanulói eszközökkel kombinálva) használják, de további korszerűsítésre lenne szükség. A közelmúltban kapott számítógépek és projektorok sokat javítanak a helyzeten.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

Az intézmény vezetése reális képpel rendelkezik a humán erőforrás-szükségletekről. A tanévet záró beszámolók szerint nagy a pedagógus fluktuáció, de a távozó pedagógusokat pótolni tudják. Nagyobb gond a segítő, karbantartó személyzet pótlása. Nehezen tudják ellátni a feladatot.

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, felmerült problémákat az intézmény vezetője időben jelzi a fenntartónak, a pedagógiai feladatok ellátása zökkenőmentes, munkaerőhiány miatt ugyanakkor az intézmény a segítő, karbantartó személyzet terén problémákkal küszködik. A fenntartó álláshirdetések közlésével, feladásával igyekszik orvosolni a problémát.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény vezetősége törekszik a terhek egyenletes elosztására, de ez nem mindig valósul meg, függ az egyén munkabírásától, elhivatottságától is. A pedagógusok reálisan látják a helyzetet.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény minden pedagógusa a szükséges képzettséggel / végzettséggel végzi feladatát.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programja az általános információkra és jogszabályi háttér ismertetésére szorítkozik, nem kellően kidolgozott, nem derül ki belőle, hogy az intézményi célok, szükségletek, valamint az egyéni életpálya figyelembevételével alakították volna ki. Ennek oka a forráshiány, ugyanis finanszírozott pedagógus-továbbképzések és belső módszertani képzések az utóbbi két évben nem valósulhattak meg.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladatai az SZMSZ-ben szabályozottak, az intézmény vezetése ennek alapján végzi feladatát. A gyakorlatban az intézmény vezetése jellemzően az új kollégák óráit látogatja, az egyéb óralátogatások a munkaközösség-vezetőkre hárulnának. A magas óraszám és túlterheltség miatt azonban nem valósulnak meg rendszeres és szervezett formában az óralátogatások.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése irányítja és az intézmény stratégiai dokumentumaiban is megjeleníti a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének céljait, eszközeit, módszereit.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját több helyen is szabályozza az SZMSZ és a Pedagógiai program, a tanulási folyamat résztvevőinek véleményezési jogkörük van.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közössége az SZMSZ-ben előírt módon együttműködik. Az együttműködések egy része azonban informálisan valósul meg, az együttműködésnek ez a módja nagyon hatékony.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményen belül aktívan működik a pedagógusok kezdeményezésén alapuló belső tudásmegosztás, az intézmény jó gyakorlatai a külső partnerekkel való együttműködésnek köszönhetően az intézményen kívül is ismertek.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény hagyományápoló tevékenysége kiemelkedő, az iskolai hagyományok és ünnepélyek az intézmény életének szerves és fontos részét képezik. Gólyabál, Mikulásnap ünnepségek, Karácsonyi hangverseny, Farsangi jelmezes bál, Városmajori napok, Ki mit tud?, sportnap, szerenád színesítik többek között az intézmény életét.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói és partnerei számára többek között a nyilvános, és az intézmény honlapján is elérhető Pedagógiai program részletes információkkal szolgál az intézmény hagyományrendszeréről. A pedagógusok szerint intézményük egyszerre hagyományörző és hagyományteremtő.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményben dolgozó munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelműen szerepel a Szervezeti és Működési Szabályzatban. Az eredményekről az értekezleten rendszeresen beszámolnak.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény vezetősége törekszik a terhek egyenletes elosztására, de ez nem mindig valósul meg, függ az egyén munkabírásától, elhivatottságától is.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézmény az SZMSZ-ben szabályozza a felelősséget és a hatásköröket, az intézmény ennek megfelelően működik.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézmény a döntések előkészítésénél a hatályos jogszabályokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Pedagógiai programban szereplő előírásoknak megfelelően jár el. A döntések előkészítésében nagy szerepe van a munkaközösség-vezetők részvételével megtartott kibővített vezetői értekezleteknek.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézmény a hatályos jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásában előírt módon dokumentálja a meghozott döntéseket. Az értekezletekről emlékeztető, vagy jegyzőkönyv, a jelentős döntésekről határozat születik.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény pedagógusainak egyes csoportjai, főként a nyelvtanárok és a humán területeken dolgozók nyitottak az innovációra, a fejlesztést egyéni kezdeményezésekkel, javaslatokkal segítik.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozások, megbeszélések többnyire a pedagógusok önszervező tevékenysége nyomán jönnek létre. Ezen fórumok iránt nagy az érdeklődés, a pedagógusok nyitottak az innovációra.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény vezetése és a tantestület nyitott a jó gyakorlatok bemutatására.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az infrastruktúra további fejlesztésére lenne szükség, ehhez a fenntartó támogatása szükséges. Az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges az igények pontos felmérése és írott intézkedési terv készítése. A pedagógusok önszerveződő alapon megvalósuló műhelymunkájának, belső együttműködésének nagyobb támogatása és szervezettebbé tétele.

#### **Kiemelkedő területek:**

A pedagógus közösség nyitottsága az innováció, a belső tudásmegosztás és műhelymunka iránt. A nevelési-oktatási folyamatban a rendelkezésre álló eszközök kreatív felhasználása a pedagógusok által.

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Az intézmény Pedagógiai programja részletes, a hatályos jogszabályban fellelhető kötelező elemeket tartalmazza.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény Pedagógiai programja a jogszabályi előírásoknak megfelelően tartalmazza az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait, a célok eléréséhez szükséges eszközöket, az iskola profilját, hagyományait, a pedagógusok ezzel kapcsolatos feladatait és a sikerkritériumokat is.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazta az abban kitűzött célok sikerkritériumait, ezek alapján saját pedagógiai munkáját folyamatosan ellenőrzi, nyomon követi a célok megvalósulását.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév kezdetekor az éves munkatervben, a munkaközösségek terveiben és a tanév rendjében megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, programjainak rögzítése, a felelősök kijelölése.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény honlapján, az intézményi közzétételi listában szerepelnek az éves munkaterv.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézmény eredményesen tevékenykedik Pedagógiai programjában kiemelt céljai megvalósítása érdekében.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési, fejlesztési tervek a fennálló forráshiány miatt vázlatosak. Az intézmény pedagógusai saját finanszírozású vagy ingyenes továbbképzéseken vesznek részt a lehetőségek szerint.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógusok a lehetőségeken belül rugalmasan és kreatívan, pedagógiai céljaiknak megfelelően választják ki a tankönyveket és a tanulást segítő eszközöket.

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A továbbképzési program és beiskolázási terv kidolgozása. A továbbképzés területén mutatkozó igény képviselése a fenntartó felé. A tanárképzéssel összefüggő feladatokat ellátó pedagógusok érdekeinek képviselése a fenntartó felé.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény eredményei, mutatói a pedagógiai programban kijelölt célok megvalósulását igazolják. A kidolgozott tervek követésén túl a pedagógusok elkötelezettsége, hivatástudata, kreativitása, önként vállalt plusz feladatai is ezt segítik elő. Az intézmény fontos szerepet vállal a jövő tanárainak képzésében.

Budapest, 2018. február 16.