

Házirend

1. Bevezetés

1.1. A nevelőtestület által meghatározott Házirend (az érvényes jogszabályok szerint) biztosítja az intézmény életének, iskolánk oktató és nevelő munkájának szervezését, megvalósulását, ezért betartása és betartatása az iskola minden tanulójának, a tanulók szüleinek (gondviselőjének) és az iskola minden dolgozójának joga és kötelessége.

1.2. Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján kötelesek megismertetni tanítványaikkal a Házirendet. A házirendet minden, az iskolánkba beiratkozó tanuló kézhez kapja. Hozzáférhető az iskola honlapján, valamint az iskolai könyvtárban a könyvtári nyitva tartásnak megfelelően. Megtalálható továbbá az iskola bejáratánál, a portán.

1.3. A jelen Házirend a Városmajori Gimnázium és Kós Károly Általános Iskola közös Házirendje, de (külön jelöléssel) tartalmaz olyan szabályokat, amelyek kizárólag csak az egyik intézményrészben érvényesek.

2. A tanulók jogai és kötelességei

2.1. A gyermeki/tanulói jogok érvényesülése mindannyiunk számára fontos. Sérelem esetén az osztályfőnökhöz, a Diákönkormányzatot segítő tanárokhoz, a gyermekvédelmi felelőshöz vagy az iskola vezetőihez lehet fordulni. (lásd még: Panaszkezelés rendje)

2.2. A tanuló joga (2011.évi CXCV. tv. 46§ (3)-(7))

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;

c) részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése a nevelés-oktatás során tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;

d) személyiségi jogait a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa. (e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét);

e) az oktatási jogok biztosához forduljon;

f) családja anyagi helyzetétől függően kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre;

g) a pedagógiai program keretei között válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

h) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és a könyvtári szolgáltatást;

i) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;

j) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;

k) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művészeti, sport- és más köröknek;

l) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola

vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;

m) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

n) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;

o) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;

p) kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;

q) választó és választható legyen a diákképviselőben;

r) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását;

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

2.3. A tanuló kötelessége (2011. évi CXCV. tv. 46§ (1))

a) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;

b) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;

c) megtartsa a tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;

d) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;

e) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;

f) az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait;

h) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

2.4. A nevelőtestület az intézmény tanulóitól példás magatartást és szorgalmas munkát igényel. Elvárja, hogy a diákok:

- rendszeres és igényes tanulással teljesítsék tanulmányi feladataikat,
- önműveléssel gazdagítsák ismereteiket,
- emberi kapcsolataikra a tisztelet, a megértés, a segítőkészség és a felelősségérzet legyen jellemző,
- törekedjenek iskolánk hírnevének gyarapítására,
- gondozzák és védjék környezetüket,
- azonosuljanak azzal a felfogással, hogy mindenfajta vallási, nemzeti, faji vagy politikai szempontú megkülönböztetés méltatlan a humanizmus és a demokrácia szellemében élő emberhez.

2.5. Iskolai elvárások

A tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, IT eszközök, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz stb.) nem szabad behozni az iskolába. Amennyiben ilyesmi mégis megtörténne, az a tanuló/szülő felelősségére történik, azaz az iskola ezekért a tárgyakért semmiféle felelősséget nem vállal.

Mobiltelefon használata a tanórákon és az egyéb iskolai rendezvények ideje alatt tilos.

Tilos az iskola területén és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

Mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat a diák nem tarthat magánál.

Minden tanuló köteles tisztán és ápoltan megjelenni az iskolában; öltözéke, hajviselete az iskola szellemiségének megfelelő legyen.

2.6. Iskolai elvárások (Kós Károly Tagintézmény)

- Az ellenőrző az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze. A tanulónak minden órán magánál kell tartania az ellenőrzőjét, ill. ennek hiányát a tanítás megkezdése előtt jelentenie kell a hetesnek. A diák kötelezettsége, hogy ellenőrzőjét pontosan vezesse és aláírassa tanáraival és szüleivel. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja.
- A felső tagozatosok a mobiltelefonjukat (kikapcsolt állapotban) a szekrényükben tartásák!
- Mobiltelefont (ill. hasonló informatikai eszközöket) óráközi szünetekben csak indokolt esetben – tanári engedéllyel – lehet használni.
- A kijelölt tanuló hetesi és ügyeletesi feladatait maradéktalanul lássa el.

2.7. A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy

- becsengetésre legyen a tanteremben és előkészítse a tanórához szükséges felszereléseket,
- figyeljen és képességeinek megfelelően részt vegyen a munkában, teljesítse feladatait,
- a tanóra végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után.

3. A tanítás rendje

3.1. A tanítás kezdete 8 óra. Az osztálytermekbe 7⁴⁵-től lehet bemenni.

az általános iskola szabályai

3.2. 7³⁰-tól a tanulók igénybe vehetik a reggeli ügyeletet.

3.3. A tanulónak legkésőbb a tanítás (foglalkozás) megkezdése előtt 15 perccel kell az iskolába érkeznie.

3.4. A gyülekezés helye az iskola földszintje, illetve az udvar, a napos tanár döntése szerint.

3.5. Tanítási időben az iskolát csak pedagógus írásos engedélyével lehet elhagyni.

3.6. A későn érkező tanulókat – a késésre rendszeresített füzetben – a portán szolgálatot teljesítő biztonsági őr bejegyzi, és erről az igazgató helyetteseknek tájékoztatást ad.

3.7. A késő tanuló köteles a késés okát a szaktanárnak jelenteni.

3.8. A csöngetési rend

1. óra 8:00 - 8:45
2. óra 9:00 - 9:45
3. óra 10:00 - 10:45
4. óra 11:00 - 11:45
5. óra 12:05 - 12:50 (hétfőn 12:15 - 13:00)
6. óra 13:10 - 13:55
7. óra 14:05 - 14:50
8. óra 15:00 - 15:45

a gimnázium szabályai

Az iskolában 7 órától van portaszolgálat. Tanulók ettől az időponttól jöhetnek be az épületbe.

A tanulók kötelesek legkésőbb 7⁵⁵-re az iskolába érkezni, és a tanórán a becsöngetéskor munkaképesen, az órai munkához szükséges felszerelésekkel megjelenni.

Az iskolában működő beléptető-rendszer használata kötelező.

Tanítási időben írásos kilépővel lehet csak elhagyni az iskola épületét. Kilépőt az osztályfőnök vagy az iskola vezetői adhatnak.

1. óra 8:00 - 8:40
2. óra 9:50 - 9:30
3. óra 9:40 - 10:20
4. óra 10:30 - 11:10
5. óra 11:20 - 12:00
6. óra 12:10 - 12:50
7. óra 13:00 - 13:40

rövidített órák esetén

4. Az iskolai jelenlétről szóló rendelkezések

4.1. A tanulók biztonsága érdekében az iskola épületét elhagyni tanítási idő alatt csak írásbeli osztályfőnöki, vagy igazgatói engedéllyel lehet. Ez alól az előírás alól a testnevelési órán a nem felmentett tanulók tanári felügyelettel végzett tevékenysége képez kivételt.

4.2. Az első négy órában az iskola épülete nem hagyható el. A rövid szünetekben levegőzésre a kerengőket és az ebédlő előtti elkerített kertrészt használhatják a tanulók. Jó idő esetén, tanári felügyelet mellett a nagyszünetekben az épületből ki szabad menni, de az iskola területét (a kerítéssel határolt területet) nem szabad önkényesen elhagyni.

4.3. Az iskola engedély nélküli elhagyása súlyos fegyelmi vétség, amelyért fegyelmi büntetést kell kiszabni.

4.4. Tanóráról engedély nélkül történő távozás nem igazolható. A szabályt megsértő tanuló a büntetési rendszer megfelelő fokozatát kapja. (első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést stb.)

5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

5.1. Az egy tanítási napot meghaladó hiányzás esetén a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő) a távolmaradás első napján köteles az osztályfőnököt értesíteni a hiányzás okáról.

5.2. A kötelező óratervi foglalkozások alóli hiányzást a tanuló köteles szülője vagy gondviselője nyilatkozatával – pl. az ellenőrző útján – a hiányzást követő első osztályfőnöki óráig (de maximum a hiányzást követő nyolcadik tanítási napig) igazoltatni. Ha a tanuló az osztályfőnökét nem tudja elérni (pl. beteg), a hiányzását az igazgatóhelyettesek egyikénél köteles igazolni.

5.3. A szülő egy félévben **2 napot** igazolhat. A négy nap nem vonható össze, de tanítási órákra (maximum 5 alkalomra) bontható.

5.4. Két napon túli hiányzás esetén a szülői nyilatkozathoz háziorvosi igazolást is kell csatolni. Az orvosi igazolásokat – a tanév lezárásáig – az osztályfőnök gyűjti és tartja nyilván.

5.5. Az osztályfőnök saját hatáskörén belül (előzetes bejelentés esetén) egy tanévben 3 (a 12. évfolyamon 4) tanítási napot igazolhat. (pl. nyelvvizsgára való felkészülés, egyetemi nyílt napok stb.)

5.6. Három napnál hosszabb időre történő távolmaradást csak az igazgató engedélyezhet. A távollétet elsősorban akkor támogatjuk, ha az iskolai tanulmányokkal kapcsolatos.

5.7. A felkészítő tanár javaslata szerint, az országos szervezésű középiskolai versenyek második fordulójába jutott tanulók számára tantárgyanként két felkészülési napot, a harmadik fordulóra jutott tanulóknak négy felkészülési napot biztosít az iskola.

5.8. Az a tanuló, akinek 5 vagy annál több órával egyenértékű fegyelmi vétsége van, vagy tanulmányi eredménye nem kielégítő, rendkívüli távolmaradásra (pl. sítúra, diákcsere) nem kap engedélyt.

5.9. A tanuló hiányzása nem igazolható, ha

- a hiányzás utolsó napja és az igazolás között egy következő osztályfőnöki óra volt már és nyolc tanítási napnál hosszabb idő telt el,
- engedély nélkül távozott az iskolából,
- napközbeni hiányzás utólag nem igazolható, következménye igazolatlan óra és osztályfőnöki intő, (vagy ennek birtokában a következő fokozat)
- súlyos rendbontás miatt a tanítási óráról a tanár eltávolította. Ilyenkor a tanuló azonnal köteles az igazgatóságon jelentkezni, a második alkalom után igazgatói figyelmeztető a következmény.

az általános iskola szabályai

a gimnázium szabályai

5.10. Késésnek minősül, ha a tanuló csengetéskor nincs az osztályban.

Késés, ha a tanuló (a csengetést követően) a tanár után érkezik a tanterembe.

5.11. A tanóráról való öt késés fegyelmi vétség, ezért az adott hónapban magatartása változónál nem lehet jobb.	Három késés egy igazolatlan órányi fegyelmi vétségnek minősül.
---	--

5.12. Testnevelés órán felszerelés nélkül is részt kell vennie a tanulónak. A felszerelés nélkül érkező tanuló – minden alkalommal – *F* („figyelmeztetés”) bejegyzést kap. Három felszerelésihiány miatti figyelmeztetés (*F*) szintén egy igazolatlan órányi fegyelmi vétségnek minősül.

6. A működésről szóló rendelkezések

6.1. Felsőkabátot, esernyőt, utcai vagy tornacipőt az öltözőszekrényben kell elhelyezni.

6.2. Az iskolai ünnepélyeken a tanulók ünneplőben kötelesek megjelenni (nem farmerben, vagy rövid-nadrágban!) Az ünneplő viselet:

- fiúk részére sötét nadrág, fehér ing
- leányok részére sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz

az általános iskola szabályai

a gimnázium szabályai

6.3. Az ünneplő viselet hiánya fegyelmi vétség.

Az ünneplő viselet hiánya fegyelmi vétség. Az ünnepi viseletben megjelenést elmulasztó tanulót az osztályfőnök hazaküldi és a távolmaradást igazolatlan hiányzásként könyveli el.

6.4. A tanórát ill. az iskolai életet zavaró eszközt – a tanár felszólítására – a tanuló letétbe helyezi az iskola pánccs szekrényébe, ahonnan a szülő, gondviselő veheti át.

6.5. Az elektronikus naplóhoz szükséges azonosítót és jelszót a tanuló és a szülő (a rendszergazdától vagy az osztályfőnöktől) megkapja. Amennyiben elfelejti, új jelszót lehet kérni. A jelszóval a szülő a gyermekére vonatkozó adatokhoz teljes körűen hozzáfér.

6.6. Az iskola parkettával borított központi aulájának területén étkezni, ételmaradékot illetve egyéb hulladékot hagyni tilos.

6.7. A tanórán való étkezés tilos. Az előírást megszegő tanuló fegyelmi büntetése felügyelő tanár vagy a gondnok által kijelölt terület takarításában való részvétel.

6.8. Az iskola rendjének és tisztaságának fenntartása minden tanuló kötelessége.

6.9. A délelőtti tanítási idő alatt az ötödik óra végéig a tanítást zavaró, hangos tevékenység (ping-pong, zene-, táncpróba stb.) tilos.

6.10. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit pedagógus felügyelete mellett használhatják.

az általános iskola szabályai

a gimnázium szabályai

6.11. A szertáros tanulók a szaktanár tudtával tartózkodhatnak a szertárban.

Késés, ha a tanuló (a csengetést követően) a tanár után érkezik a tanterembe.

6.12. A tanítási idő után a könyvtárban, a napköziben felügyelettel, a porta előtti térben külön felügyelet nélkül tartózkodhatnak a tanulók.

Reggel illetve a tanítási idő után a 005 tantermet használhatják a diákok tanulás, beszélgetés stb. céljából.

6.13. A rendhagyó teremrendezést használó csoport/osztály köteles (akár az utolsó óra után is) visszarendezni a termet.

6.14. A hetesek feladatai

az általános iskola szabályai

a gimnázium szabályai

A hetesek kiválasztása az osztályon belül megállapodás vagy hagyomány útján történik. Ha valame-

Kifejezett hetesi rendszer nincs. A tanulók gondoskodjanak a tábla letörléséről illetve a krétáról.

lyik hetes hiányzik, pótlása az osztályban bevezetett rend szerint történik, ennek hiányában a névsorban következő tanuló veszi át a hetesi teendők ellátását.

1.. hetes: nyilvántartja az osztály létszámát, az ellenőrzőket és erről jelentést tesz; ha órakezdésnél nincs jelen nevelő, ezt öt perccel a becsöngetés után jelenti az irodában.

2.. hetes: gondoskodik a terem és a tábla tisztaságáról, a szellőztetésről, erről jelentést tesz; ellenőrzi a szünetekben és a tanítás végén a padok tisztaságát.

Mindkét hetes vigyáz az óraközi szünetekben a tanulók holmijára, a szakterem felszereléseire és a fegyelemre; távozáskor leoltják a villanyt, az utolsó óra után bezárják az ablakot; hetesi teendőinek átadása előtt a padok tisztaságáról gondoskodik; összegzi tapasztalatait, s erről, valamint végzett munkájáról osztályfőnöki órán beszámol.

Az (tanteremben) utolsó órán fel kell tenni a székeket, be kell csukni az ablakokat és le kell kapcsolni a világítást.

A tantermeket be kell zárni. (A kártyás rendszerrel az arra jogosultak úgy is egyszerűen tudják nyitni őket)

6.15. A kötelező és szabadon választható órakereten felüli foglalkozás (az igények alapján) térítési díj ellenében szervezhető. Az órák díja a csoport létszámától függetlenül a foglalkozást vezető tanár óradíjának (adó, TB stb.) járulékokkal megemelt összege.

6.16. A tanulószobai foglalkozásokra történő jelentkezés határideje szeptember 15. A 16. életévüket be nem töltött tanulók jelentkezését mindenképpen el kell fogadni.

6.17. Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a betölthető helyek számát, a jelentkezések elfogadásáról az igazgató által megbízott és kifejezetten erre a célra felálló bizottság dönt. A bizottság szociális, tanulmányi és magatartásbeli szempontok alapján, a rászorultság elvének szem előtt tartásával dönt a felvételtől. A felvétel elutasítása esetén az iskola igazgatójához fellebbezhetnek az érintett diákok.

6.18. Térítési díjat, tandíjat az iskola alapfeladatainak ellátásához nem szed be; a tanulók értékesítendő terméket nem állítanak elő. Szociális ösztöndíjat, támogatást az intézmény (jelenleg) nem nyújt.

7. Tanulmányi rendelkezések

7.1. A kiemelkedő tanulmányi feladatok elvégzésére képes és egyéni program alapján önálló tanulmányi feladatot vállaló tanulót a szaktanár saját óráinak látogatása alól felmentheti.

7.2. A tanuló a felmentés ideje alatt feldolgozott tananyag elsajátításáról a tanár által megszabott határidőn belül köteles beszámolni.

7.3. Naponta egy, általános iskolában kettő témazáró dolgozatot írhatnak a tanulók. Az osztály és a szaktanár közös megegyezése alapján további egy dolgozat íratható. A témazáró hosszabb témát felölelő, az összefüggések felismerését vizsgáló dolgozat. (A röpdolgozat egyszerű számonkérésnek minősül.)

7.4. A dolgozatjavítás határideje: teszt (vagy feleletválasztós) dolgozat – 10 munkanap; kifejtő dolgozat – 22 munkanap [20 fő alatti létszám esetén 12 munkanap]. A szaktanár a határidő letelte után is köteles a dolgozatot kijavítani és a tanulónak megmutatni. Ebben az esetben a tanuló nem köteles a jegyet elfogadni.

7.5. Az elmulasztott témazáró dolgozatot a tanuló köteles – a szaktanár által kijelölt időpontban – bepótolni.

7.6. Az egész órás dolgozatok időpontját egy hétre előre be kell jelenteni. Az egy napra bejelentett témazárók a bejelentés sorrendje szerint kerülhetnek megíratásra.

7.7. A szaktanár egyik óráról a másikra adhat házi feladatot, és azt a tanuló köteles elvégezni. A tanár szünetidőre nem adhat több házi feladatot, mint amennyit egyébként adna. Az elvégzett házi feladatot a szaktanár értékelheti.

7.8. Tanulói teljesítmények értékelése az **általános iskolában**

a) heti egy órás tantárgynál félevenként legalább három érdemjeggyel,

b) heti kettő vagy három órás tantárgynál havonta legalább egy érdemjeggyel,

c) heti három óránál magasabb heti óraszámú tantárgynál havonta legalább kettő érdemjeggyel értékeli

d) a nevelőtestület javaslata alapján az igazgató tanulószobára kötelezheti azt a tanulót, aki legalább 3 tárgyból 3-as alatt teljesít.

e) Házi feladat értékelése:

- A házi feladat része az oktatási folyamatnak, ezért azt akár érdemjeggyel is értékelhetjük.
- A diák az óra elején köteles jelenteni a házi feladatának és felszerelésének hiányát.
- Év elején a gyermek ellenőrzőjébe beíratjuk, hogy amennyiben nem jelenti az óra elején a házi feladat hiányát, elégtelen osztályzatot kap. Ennek tudomásulvételét a szülő aláírásával jelzi. Értelemszerűen az el nem készített házi feladatot is értékeljük.
- A házi feladat megfelelő indok nélküli többszörös hiánya - (matematika tantárgyból négyszeres, a többi tárgyból háromszoros) – elégtelen osztályzatot von maga után.
- Testnevelés tárgyból ez a hiány a biztonságos sportoláshoz való felszerelési hiányt jelenti.
- Ha a tanulónak testnevelés órán az előre bejelentett számonkéréskor nincs felszerelése, elégtelen osztályzatot kap.
- A felszerelési hiányból adódó házi feladat hiány is hiánynak minősül.
- A házi feladat és felszerelés hiányáról meghatározott formanyomtatványon - az ellenőrző hátuljába ragasztva – tájékoztatjuk a szülőket.

7.9. Választható tárgyak, foglalkozások

- A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak közül

• A gimnáziumi tanulmányok utolsó két évfolyamán lehetőséget biztosítunk arra, hogy a diákok emelt óraszámú tanulókat az általuk választott tantárgyakat.

• Emelt szintű érettségi felkészítés választható matematikából, fizikából, biológiából, történelemből, informatikából, kémiából, magyar nyelv és irodalomból és igény szerint testnevelésből, míg középszintű felkészítés ének zenéből, művészettörténetből, földrajzból, testnevelésből és rajzból. (Természetesen az itt fel nem sorolt tantárgyakból az alapórán is a középszintű érettségire készítünk fel.) A választható tantárgyakat 4 sávba soroljuk, mely sávokból 1-1 tárgy (ami heti 2-2 órát jelent) választható, összesen legfeljebb 6 tanórán.

A jelentkezés, bizonyos létszámkorlátok figyelembe vételével, időrendben történik. A sikeresen felvett tantárgy a következő két tanévben kötelező.

- Kilencedik évfolyamon a második idegen nyelv kötelezően választható, az angol, német, spanyol, francia, latin, olasz és orosz nyelv közül.

7.10. Az idegen nyelv oktatásában a nyelvvizsga és az érettségi megítélése elkülönül egymástól. Az iskolai nyelvvizsga alóli felmentés feltétele, hogy a tanuló, a gimnázium tantervében meghatározott osztály tananyagából osztályozó vizsgát tegyen.

7.11. A tanuló saját döntése alapján osztályozó vizsgát tehet. Az osztályozó vizsga anyaga (adott képzési rendben) egy bizonyos tárgy adott évfolyamának *teljes* tananyaga, azaz osztályozó vizsgát csak egészéves anyagból lehet tenni. A vizsgaidőszakot egészen pontosan az éves munkaterv határozza meg (téli, tavaszi ill. nyári vizsgaidőszakban). A vizsgára külön jelentkezési lap kitöltésével (kiskorú tanuló esetén szülői aláírással) lehet jelentkezni.

7.12. Csoportváltóztatási kérelmet (pl. választható tantárgyak) csak a tanév végén lehet benyújtani a következő tanévre vonatkozóan. Későbbi időpontban (az első tanítási hét végéig) az iskola csak abban az esetben fogadja el a változtatási kérelmet, ha az általa felkínált feltételek alapvetően módosultak.

7.13. Egy tanuló egy tanévben maximálisan két külföldi diákcsere-n vehet részt; iskolai alapítványtól azonban csak egy alkalommal kérhet támogatást.

8. A tanulók hivatalos ügyeinek intézése

8.1. A tanuló hivatalos ügyeit az iskola titkárságán minden nap az ötödik óra utáni szünetben, illetve a tanítási idő után (13³⁰ és 15³⁰ óra között) intézheti.

8.2. A tanuló saját jogait személyesen, kérelem, észrevétel, javaslat esetleg reklamáció formájában szóban illetve írásban gyakorolhatja. Az intézmény vezetője (vagy megbízott helyettese/titkára) a felmerült kérdésekre a jogszabályban előírt módon határidőre válaszol (vagy intézkedést, döntést, határozatot hoz)

8.3. Évi legalább egy alkalommal a diákság képviselői közvetlenül találkoznak az iskola vezetésével. A diákönkormányzat vezetésének kérésére (VII-XII. évfolyam-felelősök) a kérést követő 10 munkanapon belül rendkívüli találkozót szervezünk.

9. Könyvtárhasználat

9.1. Az iskolai könyvtár rendje minden tanulóra nézve kötelező, melyet „A könyvtár működési szabályzata” tartalmaz.

9.2. A könyvtárba táskát, kabátot bevinni nem szabad. A könyvtárban étkezni tilos. A könyvtárból könyvet csak a könyvtári személyzet engedélyével, a kölcsönzés aláírással való igazolása után szabad kivinni.

10. Anyagi felelősség

10.1. A tanulók az iskola berendezési tárgyaiért rongálás esetén anyagi felelősséggel tartoznak. Az iskolától kapott mindennemű eszközre kötelesek vigyázni, használat után azokat az iskolának visszaszolgáltatni, a hiányt megtéríteni kötelesek.

10.2. A szándékos rongálást elkövetett tanuló köteles a megrongált tárgyat, eszközt, nyílászárót, falfelületet eredeti állapotába visszaállítani, vagy azzal azonos értékű pótlással helyrehozni.

11. A dohányzásról és italfogyasztásról szóló rendelkezések

11.1. Az intézmény közforgalmú intézménynek minősül. (lásd. 1999. évi XLII. törvény 1. § c) így: Az iskola egész területén tilos a dohányzás! A tilalom kiterjed az iskola épületére, és mindazokra a nem zárt légtérű szabad területekre, ahol a tanulók tanítási időben a jelen Házirend értelmében tartózkodhatnak, illetve vonatkozik az iskolai szervezésű, egyébként nem az intézmény területén lebonyolított rendezvényekre is.

11.2. Mivel az épület fokozottan tűzveszélyes kategóriába tartozik a fából készült beltéri és tetőszerkezete miatt, ezért a gimnázium területén történő dohányzásért fegyelmi büntetés jár már az első alkalommal.

11.3. A tilalmat megszegő tanuló

- első esetben írásbeli igazgatói megrovás
- második esetben hat hónapra felfüggesztett, a tanév folytatásától való eltiltás
- harmadik esetben másik iskolába való áthelyezés fegyelmi büntetésben részesülhet.

11.4. Az a tanuló, aki dohányterméket: cigaretta, szivar, szivarka, pipadohány és más fogyasztási dohány, vagy egyéb, külön jogszabály szerint dohányzásra szánt, dohány alapanyagú termék], vagy szeszesített, vagy bármely, a megnevezett termékek előállításához szükséges dohány-, illetve szesztartalmú alapanyagot tart magánál, a nevelőtestület mérlegelése alapján fegyelmi büntetésben részesül.

11.5. A szeszes ital fogyasztása, vagy alkoholos állapotban, továbbá bármilyen, a tanuló belátási képességét csökkentő, kábító hatású anyag, vagy szer hatása alatt való megjelenés tanítási időben, továbbá a tanítási időn kívüli iskolai rendezvényeken vagy az iskola munkavállalói illetve tanulói vagy a szülők által szervezett programokon szigorúan tilos!

11.6. Ha annak az alapos gyanúja merül fel, hogy a tanuló a jelen pontban meghatározott fegyelmi vétséget követte el, a szülő/gondviselőjétől (pl. telefonon) kért beleegyezés alapján a tanuló táskáját, ruházatát a gimnázium vezetője által megbízott személy a tanuló személyhez fűződő jogainak tiszteletben tartása mellett (nem az osztályteremben, vagy a tanulók által látogatható helyiségekben) ellenőrizheti. A szülővel/gondviselővel folytatott telefonbeszélgetésről hivatalos feljegyzést kell készíteni, és azt a tanulói jogviszony fennállása alatt meg kell őrizni. Ha a szülő/gondviselő a táska/ruházat ellenőrzésébe ismételten nem egyezik bele, kezdeményezni lehet a tanulmányok másik iskolában történő folytatásában való megálapodást.

12. A kábítószerokról szóló rendelkezések

12.1. Az intézmény területén tartózkodó személyek számára, valamint az iskola által szervezett rendezvényeken tilos kábító hatású szert, vagy anyagot, továbbá annak előállítására alkalmas alapanyagot természeteni, előállítani, megszerezni, tartani, az iskolába behozni, kínálni, átadni, vagy azzal kereskedni, illetve fogyasztani, vagy nyilvánosság előtt annak fogyasztására felhívni, továbbá mást e cselekmények bármelyikének elkövetésére felhívni, arra ajánlkozni, vállalkozni.

12.2. Amennyiben a gimnázium tanulója a fenti pontban meghatározott cselekményt elköveti vagy vele szemben egyébként a Btk. 282.§(1)-9.) bekezdésébe ütköző bűncselekmény alapos gyanúja miatt nyomozás folyik, tanköteles tanuló esetén

- első esetben a fegyelmi bizottság által meghatározott időre, de büntető eljárás megindulása esetén legalább a büntető eljárás jogerős befejezéséig felfüggesztett „áthelyezés másik iskolába” (2011.évi CXCV. tv. 58.§ (3)) fegyelmi büntetést
- második esetben azonnali hatállyal „áthelyezés másik iskolába” fegyelmi büntetést kell kiszabni.

nem tanköteles tanuló esetén

- első esetben a fegyelmi bizottság által meghatározott időre, de büntetőeljárás megindulás esetén legalább a büntető eljárás jogerős befejezéséig felfüggesztett, a „kizárás az iskolából” (2011.évi CXCV. tv. 58.§ (3)) fegyelmi büntetést
- második esetben azonnali hatállyal a „kizárás az iskolából” fegyelmi büntetést kell kiszabni.

12.3. Ha a fegyelmi vétség kábító hatású szer vagy anyag kínálása, vagy azzal való kereskedés, tanköteles tanuló esetén azonnali hatályú „áthelyezés másik iskolába”, nem tanköteles tanuló esetén azonnali hatályú „kizárás az iskolából” fegyelmi büntetést kell kiszabni.

12.4. Fegyelmi vétségnek minősül minden olyan játék, tréfálkozás, vagy kábító hatású szernek, vagy anyagnak látszó szer, anyag, dolog tartása, átadása, kínálása, annak az iskola területére történő behozatala, az azzal való valódi, vagy játékkereskedés, továbbá kábítószer hatása alatt lévő viselkedés utánzása, és minden egyéb cselekmény, amely alkalmas olyan látszat keltésére, hogy elkövették a fenti pontokban felsorolt valamely cselekményt.

12.5. Ha annak az alapos gyanúja merül fel, hogy a tanuló kábító hatású szert vagy anyagot fogyasztott, a szülő/gondviselő (pl. telefonon) kért beleegyezése alapján a tanulót a gimnázium vezetője által megbízott személy orvossal megvizsgáltathatja (vérvétel) abból a célból, hogy meggyőződjön arról, hogy a tanuló fogyasztott-e kábító hatású szert vagy anyagot. A szülővel/gondviselővel folytatott telefonbeszélgetésről (a szülő tudtával) hivatalos feljegyzést kell készíteni, és azt a tanulói jogviszony fennállása alatt meg kell őrizni. Ha a szülő/gondviselő az orvosi vizsgálat elvégzésébe nem egyezik bele, kezdeményezni lehet a tanulmányok másik iskolában történő folytatásában való megállapodást. A jelen pont nem érinti a fegyelmi eljárás lefolytatására vonatkozó rendelkezéseket.

13. A diákönkormányzat

13.1. Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. (Közn.tv. 48.§)

13.2. A tanulóközösségek – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, a működéshez biztosított eszközök felhasználásáról, egy tanítás nélküli munkanap (Városmajori Nap) programjáról és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

13.3. A tanulóközösségek diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért, az iskolában tanító tanár segíti, aki eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében.

13.4. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá.

13.5. A diákönkormányzat – a diákokat érintő valamennyi kérdésre vonatkozóan – véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével kapcsolatban.

13.6. A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol a tanulókat érintő kérdésekben:

- jogszabályban meghatározott ügyekben a szervezeti és működési szabályzat megalkotásakor, módosításakor,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- a házirend elfogadásakor.

13.7. A tanulók véleménynyilvánításnak intézményesített helyszíne a diákönkormányzat.

14. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések

14.1. Ha a tanuló igazolatlan óráinak száma (illetve fegyelmi vétsége „igazolatlan órában számítva”) egy tanév folyamán

- 1 óra - szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- 2 óra – osztályfőnöki figyelmeztetés
- 3 óra – osztályfőnöki intő
- 4 óra – osztályfőnöki rovó
- 5 óra – igazgatói figyelmeztető, tanköteles tanuló esetén a szülő hivatalos felszólítást kap gyermeke iskolába járásáról való gondoskodásra
- 7 óra – igazgatói intő
- 9 óra – igazgatói rovó
- 11 óra – tantestületi fegyelmi eljárás indul, melynek következménye lehet a tanévtől való eltiltás vagy többszöri fegyelmi vétség után nem tanköteles tanuló esetében az iskolából való kizárás fegyelmi büntetés.

15. A tanulók elismerése, jutalmazásának elvei, formái

15.1. A példás magatartást és munkafegyelmet tanúsító, kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő tanulót vagy azt, aki az iskola közösségi életét jelentős mértékben gazdagítja és növeli az iskola jó hírét, a nevelőtestület jutalomban részesíti.

15.2. Az elismerés formái és fokozatai (a tanév során):

- szaktanári dicséret: a kiemelkedő tanulmányi munka elismerése (az ellenőrzőbe bekerül)
- osztályfőnöki dicséret: példás magatartás, munkafegyelem vagy közösségi munka elismerése (az ellenőrzőbe bekerül)
- igazgatói dicséret: példás magatartás, munkafegyelem vagy közösségi munka vagy kiemelkedő tanulmányi eredmény elismerése (az ellenőrzőbe bekerül)

15.3. Az elismerés formái és fokozatai (a tanév végén):

- szaktanári dicséret: az egész éves kiemelkedő tanulmányi munka elismerése (a bizonyítványba bekerül)
- osztályfőnöki dicséret: az egész éves példás magatartás, munkafegyelem vagy közösségi munka elismerése (a bizonyítványba bekerül)
- az év tanulója: egy tantárgyból vagy tantárgycsoportból a tanév során évfolyamonként legkiemelkedőbb tanuló munkájának elismerésére (a bizonyítványba bekerül)
- igazgatói dicséret: az egész éves példás magatartás, munkafegyelem vagy közösségi munka vagy kiemelkedő tanulmányi eredmény elismerése VAGY csoportban elért kiemelkedő eredmény elismerése (pl. verseny – a bizonyítványba bekerül)
- nevelőtestületi dicséret: az egész éves példás magatartás, munkafegyelem vagy közösségi munka vagy kiemelkedő tanulmányi eredmény elismerése VAGY csoportban elért kiemelkedő eredmény elismerése (pl. verseny – a bizonyítványba bekerül)
- Az év tanulója ...-ból: A gimnázium legmagasabb szaktárgyi kitüntetése, tantárgyanként egy tanévben egy cím adható ki. (oklevél és a bizonyítványba is bekerül)
- Városmajori Érdemérem: a nevelőtestület legnagyobb elismerését fejezi ki. Évente legfeljebb kettő (egy tanulmányi, egy közösségi munkáért) adható – a végzős évfolyam tanulói részére. (oklevél, érem és a bizonyítványba is bekerül)

16. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái és elvei

16.1. Ha a tanulóval magatartásbeli, munkafegyelmi vagy tanulmányi probléma támad, a tanárok közössége fegyelmi intézkedéseket foganatosíthat. A fegyelmi fokozatoknak rögzített láncolata van. A vétségek „összeadódnak”, azaz egy-egy vétségért a következő fokozatú büntetést kapja a tanuló.

16.2. A fegyelmezés formái és fokozatai (figyelmeztető, intó, rovó):

- szaktanári: a szakórán elkövetett kisebb fegyelmi vétség büntetése (az ellenőrzőbe bekerül)
- osztályfőnöki: a szakórán, az iskolai élet más területén, de az osztályfőnök által kezelendő fegyelmi vétség büntetése (az ellenőrzőbe bekerül)
- igazgatói: az osztályfőnök hatáskörében már nem kezelhető (kötelezően az igazgatóság elé kerülő) súlyos fegyelmi vétség büntetése (az ellenőrzőbe bekerül)
- nevelőtestületi: az osztályfőnök hatáskörében már nem kezelhető (kötelezően az igazgatóság elé kerülő és az igazgató által a testület elé utalt) igen súlyos fegyelmi vétség büntetése (az ellenőrzőbe bekerül)
- fegyelmi eljárás (Köznev.tv. 32§ g): a fegyelmezési eszközök legsúlyosabb formája, amelynek eredménye akár „kizárás az iskolából” fegyelmi határozat is lehet.

16.3. A nevelőtestület döntése szerint bármelyik fokozat adható, nem kell a sorrendet figyelembe venni.

16.4. A jutalmazásokat és büntetéseket az osztályfőnök folyamatosan bevezeti az e-napló megfelelő rovatába.

17. A tanuló egészségének, testi épségének megőrzése

17.1. Célunk a baleset-megelőzés, vagyis az, hogy az iskolai élet során senki se okozzon balesetet és ne legyen baleset áldozata. A tanuló kötelessége, hogy jelentse a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, ha balesetveszélyes állapot lát, illetve ha balesetet észlel.

17.2. Az iskolai egészségügyi ellátás az alábbi területekre terjed ki:

- a tanulók évfolyamonkénti vizsgálata és ortopéd szűrése,
- a könnyített- és gyógytestnevelés besorolásának elkészítése,
- a gyermekek kötelező védőoltásban való részesítése,
- szín, látásélesség és hallásvizsgálata,
- fogászati kezelés

17.3. A kötelező orvosi vizsgálatokat, védőoltások időpontját úgy kell osztályonként megszervezni, hogy az a tanítást a lehető legkisebb mértékben zavarja, ill. ha mód van rá, a vizsgálatok a tanítás előtt vagy után történjenek.

17.4. Az orvosi vizsgálatok időpontjáról az igazgatóhelyetteseket a védőnő tájékoztatja. Az osztályfőnököket – akiknek gondoskodni kell arról, hogy osztályuk tanulói az orvosi vizsgálaton megjelenjenek – az igazgatóhelyettesek tájékoztatják az aktuális egészségügyi ellátásról. A vizsgálatok időpontjáról az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőt és a tanulót.

17.5. Az általánosítható tapasztalatokról az iskolaorvos illetve a védőnő tanévenként tájékoztatja az iskola vezetését. Az egészséges környezet biztosítása érdekében tett javaslatait az iskola lehetőségei függvényében megvalósítja.

18. Vegyes rendelkezések

18.1. Első osztályosok beiskolázási rendje

- Cél: Az Alapító Okirat szerint 2 osztály indítása, amelyből 1 ének-zene tagozatos osztály, másik matematika- természettudomány orientált osztály.
- Területi érvényesség: Az iskola alsós nevelői, a beiratkozó első osztályosok szülei.
- Felelősség, hatáskör: A tagintézmény-vezető a felelős az első osztályosok beiratkozásának előkészítéséért, a teljes lebonyolítás az igazgató felelőssége
- Eljárás:

A munkaközösség-vezetők javaslatot tesznek az elsős tanító személyére, és a januári iskolavezetőségi megbeszélésen az igazgató kijelöli a következő első osztályok tanítóit.

Februárban a tagintézmény-vezető és az alsós munkaközösség vezetője előkészíti a nyílt napot megelőző szervezési munkát.

Március elején, a tagintézmény –vezető felvételi tájékoztatót tart az érdeklődő szülőknek és a nyílt napok keretében az iskola betekintést enged az érdeklődő szülőknek az itt folyó munkába.

A honlapon márciusban jelzett időpontokban az iskola ének tanárai meghallgatják az ének tagozatra jelentkező gyerekeket, majd ezt követően javaslatot tesznek az iskolavezetés felé, megjelölve azokat a gyerekeket, akiket zenei képességeik alapján felvételre javasolnak.

Az áprilisban történő beiskolázáskor a szülő bemutatja a szükséges dokumentumokat, a beiratkozás napján.

Kérvények kezelése a tagintézmény-vezető feladata.

Meghatározó elvei a KLIK által meghatározott indítható osztályok száma, és a körzetbe beiratkozó gyermekek száma.

Elsődleges szempont: a körzetbe tartozó gyerekek felvétele.

Már az iskolában tanuló testvérek jelenléte.

Ének osztályban a meghallgatás eredménye. Az a kerületi gyerek, aki az ének meghallgatáson megfelelt, körzetesnek minősül.

Kerületben dolgozó közalkalmazott és köztisztviselő gyermeke, kiemelten saját kolléga gyereke.

A beiratkozást követő szombati vagy vasárnapi napon a XII. kerületi tankerületi igazgatói értekezleten, túljelentkezés esetén az összes kerületi iskola vezetőjének közös értekezletén megbeszélésre kerül a létszám fölötti gyerekek másik, kerületi iskolába való elhelyezésének lehetősége.

Ezt az egyeztetést követi a tankerület igazgatója által megjelölt időpontban a szülők értesítése a felvételtől illetve elutasításról.

A beiratkozás során elutasított, vagy fel nem vett tanulók szüleinek fellebbezése esetén minden érintett családdal külön személyes egyeztetés valósul meg a lehetséges megoldások számbavételével.

Az egyeztetésben a tankerület vezetője is, tanuló elhelyezési hatásköre lévén, szükség esetén részt vesz.

A maximális létszám miatt, visszalépés esetén először a kérelmüket fenntartó családokat értesíti az iskola a felvétel lehetőségéről.

18.2. Az iskola által szervezett kirándulásokon, programokon az iskolai házirend érvényes. Ezeknek a rendezvényeknek a rendjét a felelős vezető tanárok szabják meg, az iskola házirendjének és pedagógiai programjának figyelembe vételével. Az iskola nem szervez kirándulást felnőtt kíséret nélkül. A tanév idején szervezett bármely kirándulás csak akkor számít iskolai szervezésűnek, ha annak körülményeit, felelőseit, a megfelelő létszámú felnőtt kíséret biztosítását, a program költségeit a tanárok tették közzé. Minden egyéb esetben magán jellegű programról van szó, melyért az iskola nem vállal felelősséget. A magán jellegű programok, kirándulások egyéb rendezvények esetén az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata, az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után.

18.3. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését; tájékoztatást kérhet az igazgatótól és tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletén a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdések tárgyalásakor.

18.4. A házirend bármely pontjának megsértése fegyelmi vétség. Az itt meg nem határozott vétségek súlya a tanuló általános fegyelmi magatartása szerint kerül megítélésre.

18.5. Kedvezményekben, rendkívüli tanulmányi mentesítésben csak a házirend előírásait megtartó tanuló részesülhet.

Budapest, 2014.09.30.

Dr. Szebedy Tas
igazgató